**Pravidla dotačního programu**

**GRANT z rozpočtu města Chrastava pro rok 2023**

schválena na jednání ZM dne 14. 11. 2022

**I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Finanční prostředky z rozpočtu Města Chrastavy budou poskytnuty (použity) k přímé podpoře sportovních, kulturních, spolkových aktivit a cestovního ruchu.

**II. Důvody podpory stanoveného účelu**

Rozvoj spolkové činnosti v oblastech sportovních a kulturních aktivit a cestovního ruchu.

**III. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu.**

Je předpokládáno, že v rozpočtu na rok 2023 bude vyčleněno na GRANT celkem 800.000,-Kč.

**IV. Kritéria:**

1. Podané nominace na ocenění v soutěži Sportovec roku - min. 3 členů. (povinná součást žádosti o grant podávané právnickou osobou nebo složkou její organizační struktury dle čl.V. odst.1.).
2. Podání návrhů na ocenění v soutěži „Sportovec roku a Cena města Chrastava za rozvoj spolkové činnosti a občanské společnosti“ (žadatel dle čl. V. odst.2)
3. aktivní spolupráce s městem Chrastava při akcích (články, internet, ukázky při akcích města),
4. práce s mládeží,
5. rozsah činnosti,
6. práce a aktivity s veřejností a pro veřejnost,
7. vybavení, zařízení a služby potřebné pro výkon činnosti,
8. rozsah získaných prostředků z programů jiných poskytovatelů,
9. prezentace města při své činnosti - doložená.

Žadateli může být přidělena dotace až do 100 % požadované částky. Kriterium 1. je vylučující pro návrhy právnických osob působících v oblasti sportovních činností (čl.V. odst.1.)

**V. Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem může být

1. **V oblasti sportovní činnosti** - právnická osoba, jakož i složky organizační struktury právnických osob (např. sportovní oddíly TJ Spartak apod.) (podle kritérií 1. – 9.) nebo fyzická osoba (podle kritérií 2., 3., 5. – 9.) působící na území města.

2. **V oblasti mimosportovní -** právnická nebo fyzická osoba působící v oblastech neziskových zájmových činností mimo oblast výkonnostních sportů.

**VI. Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti o finanční prostředky z GRANTU lze podávat **od 15. prosince 2022** (31. den ode dne trvalého zveřejnění tohoto programu na úřední desce umožňující dálkový přístup),

 **nejdéle do 15. února 2022 do 12.00 hod.**

**VII. Podmínky pro poskytnutí dotace**

**1**. Žádosti musí být podány v písemné podobě do kanceláře Společenského klubu,  Turpišova 236, 463 31 Chrastava, případně do podatelny MěÚ Chrastava, nejpozději v den a hodinu ukončení příjmů žádostí.

**2**. Přílohy žádosti musí vždy obsahovat:
- vyplněný formulář žádosti

- vyplněný formulář nominace na Sportovce roku (spolky dle čl.V. odst.1)
- textová část popisu akce
- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie stanov společnosti, zřizovací listina
- kopie dokladu o stávajícím statutárním zástupci
- kopie dokladu o zřízení účtu
- čestné prohlášení, zda je žadatel plátce DPH či nikoliv

 **3**. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané na aktuálních formulářích pro příslušný rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy, které byly doručeny na Společenský klub, organizační složku města Chrastava nejpozději v den ukončení příjmu žádostí.

**4**. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí Společenský klub, organizační složka města. Neúplné žádosti, žádosti přes výzvu k doplnění v daném termínu žadatelem nedoplněné a žádosti podané po termínu příjmu žádostí budou vyřazeny. Vyřazeny budou rovněž žádosti těch žadatelů dle čl. V odst.1., právnických osob (případně jejich organizačních složek) , které nepodaly své nominace na ocenění do soutěže Sportovec roku.

**5**. Všechny kompletně vyplněné, úplné a včas podané žádosti (včetně doplnění) budou předloženy k projednání komisi grantu jmenované zastupitelstvem města, která zpracuje návrh na přidělení a výši grantu (až do 100% požadované částky).

 **6**. Na poskytnutí grantu z rozpočtu města Chrastava není právní nárok.

**VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Předseda komise předloží do 1. 3. 2023 návrh na rozdělení grantu vedoucímu HFO k přípravě podkladů na rozhodnutí ZM dne 17. 4. 2023. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku rozhodnutí ZM bez zbytečného odkladu po ověření usnesení zastupitelstva města. Výsledky budou též zveřejněny na internetové stránce města Chrastava.

 **IX. Kontrola využití přidělených prostředků**

1. Společenský klub, organizační složka města Chrastava nebo jiné oprávněné orgány města Chrastava mají právo kontrolovat využití přidělených finančních prostředků.

 **X. Vyúčtování**

1. Přidělené finanční prostředky z grantu musí být vyúčtovány nejdéle do 21. listopadu 2023 a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích.
2. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnuté finanční dotace nejpozději do 21. 11. 2023 na Hospodářsko-finanční odbor města Chrastava, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit poskytovateli nejdéle do 12. 12. 2023

3. Součástí závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy jsou kopie dokladů (např. faktury a doklady o jejich zaplacení apod.) vztahující se k použití poskytnutých finančních prostředků a prokazující skutečné náklady na uskutečnění akce v roce 2023.

**XI. Vzor žádosti, přílohy k žádosti a závěrečného vyúčtování**

[č. 1 - Žádost o poskytnutí finančních prostředků z grantu Města Chrastavy](http://www.chrastava.com/zm/taj/2019/05/pr1-zadost.doc)
[č. 2 – Příloha k žádosti](http://www.chrastava.com/zm/taj/2019/05/pr2-priloha.doc)

[č. 3 – Příloha - nominace](http://www.chrastava.com/zm/taj/2019/05/pr3-nominace.doc)

[č. 4 - Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva](http://www.chrastava.com/zm/taj/2019/05/pr4-vyuctovani.doc)

**XII. Orientační harmonogram průběhu programu, činnost komise pro hodnocení žádostí a přidělení prostředků

A – Přípravná fáze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krok č.** | **Termín** | **Činnost** | **Zodpovídá** |
| 1. | 14. 11. 2022 | Schválení Pravidel dotačního programu v zastupitelstvu města a jmenování členů komise z řad členů ZM | ZM |
| 2. |  **15. 11. 2022** | Zveřejnění programu na úřední desce | vedoucí KS |
| 3. | **15. 12. 2022** | **Počátek lhůty pro podání žádostí** | vedoucí SK |
| 4. | leden 2023 | jednání komise před ukončením příjmu žádostí. Seznámení členů s pravidly programu. Seznámení členů komise s kritérii hodnocení. Určení způsobů hodnocení podle kritérií. Upřesnění harmonogramu jednání komise. | předseda komise  |
| 5. | **6. 2. 2023** | **Schválení Rozpočtu na r. 2023 v ZM** | ZM |
| 6. | **15. 2. 2023** | **Konec lhůty pro podávání žádostí do 12.00 hodin** |  |

**B -**  **Fáze hodnocení**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | únor 2023 | Hodnocení podaných žádostí dle schváleného programu v komisi. Počet jednání potřebných ke zpracování kompletního návrhu na rozdělení grantu stanoví předseda komise. | předseda komise  |
| 8. | do 1. 3. 2023 | Předání hodnocení podaných žádostí - rozdělení grantu jednotlivým žadatelům vedoucímu HFO jako podklad pro přípravu ZM. | vedoucí SK |

**C -**  **Fáze rozhodnutí**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | do 23. 3. 2023 | Zpracování návrhu na usnesení ZM o rozdělení GRANTU 2023 a zpracování návrhů veřejnoprávních smluv u dotací nad 50.000,-Kč pro schválení v ZM.  | vedoucí HFO  |
| 10. | 17. 4. 2023 | Schválení rozdělení GRANTU a veřejnoprávních smluv v ZM + příprava veřejnoprávních smluv u dotací do 50.000,-Kč pro schválení v RM | ZM |
| 12. | 24. 4. 2023 | Schválení veřejnoprávních smluv u dotací do 50.000,-Kč v RM. | RM |
| 11. | do 26. 4. 2023 | Zajištění podpisů smluv stranami + zveřejnění v registru  | vedoucí HFO |
| 13. | 1. 5. 2023 | Zveřejnění rozdělení GRANTU v Chr. listech | vedoucí SK  |
| 14. | 4. 5. 2023 | Zajištění podpisů smluv RM oběma stranami. | vedoucí HFO |
| 15. | do 31. 5. 2023 | Zveřejnění veřejnoprávních smluv na elektr. úřední desce do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. | vedoucí KS |