

MĚSTO CHRASTAVA



Pravidla tvorby a čerpání Fondu Fasáda (dále Fond)

OBSAH:

PREAMBULE	1
ČÁST PRVNÍ - účel a zdroje fondu	1
ČÁST DRUHÁ - užití fondu a výpočet dotace	2
ČÁST TŘETÍ - podání, projednání žádosti a vyúčtování dotace	3
ČÁST ČTVRTÁ - závěrečná ustanovení	4
PŘÍLOHY	5

PREAMBULE

Příznivý vzhled města významně ovlivňuje nejen pohodu bydlení a vztah občanů k městu, ale i rozvoj cestovního ruchu a rozvoj navazujících ekonomických aktivit a podnikání.

V zájmu rozvoje tohoto důležitého segmentu života města rozhodlo zastupitelstvo města o dlouhodobé finanční podpoře a aktivizaci vlastníků nemovitostí, které svým stavebně technickým stavem a vzhledem významně negativně zasahují do veřejného prostoru zřízením „Fondu Fasáda“ a schválením dotačních pravidel čerpání prostředků fondu vlastníky nemovitostí, v souladu s § 5, § 10a a § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.¹ v souladu s ustanovením § 84 odst. 2, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

ČÁST PRVNÍ účel a zdroje Fondu

Čl. I.

Předmětem Fondu je podpora vlastníků nemovitostí, které významným způsobem negativně ovlivňují vzhled veřejných prostranství, aby mohli s využitím vlastních prostředků a příspěvku města zlepšit jejich celkový vzhled a estetické vnímání opravou zdiva, omítek, fasád, nebo dalších konstrukčních nebo stavebních prvků, pohledově výrazně se uplatňujících ve veřejném prostoru.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. II. Tvorba Fondu

Příděl do Fondu provádí město Chrastava – příjmy tvoří:

1. finanční prostředky vložené městem Chrastava na základě schváleného rozpočtu města, přičemž předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na kalendářní rok na podporu stanoveného účelu činí 0,5 mil. Kč, maximálně 2 mil. Kč,²
2. příspěvky a dary fyzických a právnických osob, případně jiné účelově určené příjmy,
3. prostředky nevyčerpané v kalendářním roce zůstávají ve Fondu jako počáteční stav dalšího kalendářního roku.

ČÁST DRUHÁ užití Fondu a výpočet dotace

Čl. III. Užití Fondu

1. Prostředky Fondu lze čerpat pouze na následující účely:

- 1.1. Opravy vnějších stěn budov ve městě Chrastava, sousedících přímo s veřejným prostranstvím,³ které pohledově významně negativně ovlivňují vzhled veřejného prostranství. Do uznatelných nákladů lze započítat náklady na zapůjčení a stavbu lešení, pokud je k opravě nezbytné. Dotační finanční prostředky na tyto opravy musí být žadatelem vynaloženy účelně a hospodárně. Prostředky Fondu nelze čerpat na výměnu oken a dveří.
- 1.2. Součástí posouzení žádosti o poskytnutí dotace podle těchto pravidel je i výběr barevného provedení opraveného povrchu budovy, odsouhlaseného OVÚS. Pokud OVÚS barevné řešení neodsouhlasí, nelze dotaci poskytnout.
- 1.3. **Na dotaci není právní nárok.**
- 1.4. Dotaci pro stejný účel (tutéž nemovitost) nelze poskytnout opakovaně v období 15 let u nátěrů, a 20 let u omítek.⁴

2. Výše dotace

- 2.1. Dotace na opravu příslušné části pláště budovy definované v odst. 1, realizovaná **dodavatelsky** může činit maximálně 50 % skutečně vynaložených nákladů, nejvýše však **100.000 Kč** na jednu nemovitost (jedno číslo popisné).
- 2.2. Při opravě části obálky budovy uvedené v odstavci 1 **svépomocí**, lze poskytnout dotaci ve výši 50 % souhrnné ceny zakoupeného materiálu na provedení opravy, v množství odpovídajícímu průměrnému množství na jednotku plochy, uvedenému na etiketě potřebného výrobku, vynásobeného počtem skutečných jednotek opravovaných ploch, nejvýše však **100.000 Kč**.

3. Forma poskytnutí dotace

- 3.1. Prostředky Fondu lze čerpat na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelově vázané dotace fyzickým nebo právnickým osobám (dále jen dotace).

² § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 34 zákona č. 128/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

ČÁST TŘETÍ podání, projednání žádosti a vyúčtování dotace

Čl. IV.

- 4.1. Žadatelem může být vlastník nemovitosti, fyzická osoba přihlášená ve městě Chrastava k trvalému pobytu nebo právnická osoba jejíž sídlo je ve městě Chrastava (v případě spoluvlastnictví se postupuje přiměřeně v souladu s ustanovením § 1230-1235 občanského zákoníku), která splňuje svým umístěním a stavem podmínky dle Čl. III. odst. 1 a nemá splatné závazky k městu (dluhy).⁵
- 4.2. Žádost o poskytnutí účelové dotace podává žadatel na MěÚ HFO s náležitostmi dle přílohy č.1 těchto pravidel kdykoliv během roku.⁶
- 4.3. HFO předloží žádost vedoucímu OVÚS k ověření, zda žádost splňuje podmínky těchto pravidel.
- 4.4. Pokud ověřením vedoucí OVÚS zjistí, že předložená žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle těchto pravidel, předloží do 60 dnů návrh rozhodnutí o zamítnutí na jednání rady města a po schválení návrhu radou informuje žadatele bez zbytečného odkladu.
- 4.5. Pokud OVÚS ověří, že žádost splňuje podmínky pravidel, předá žádost s kladným interním sdělením a propočtem finanční částky zpět vedoucímu HFO. Ten předloží návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na jednání příslušného orgánu města nejdéle do 60 dnů. Po schválení smlouvy v příslušném orgánu, odbor HFO zašle žadateli návrh smlouvy nejdéle do sedmi dnů ode dne projednání.⁷
- 4.6. Prostředky z dotace budou žadateli poukázány bankovním převodem na účet příjemce **jednorázově** ve lhůtě **do 60 dnů po** předložení **závěrečné zprávy** a úplného finančního vyúčtování akce a kontrole tohoto vyúčtování provedené poskytovatelem (HFO), ve výši odpovídající uznatelným výdajům dotace, nejvýše však do částek uvedených v kritériích hospodárnosti, uvedených v příloze č. 1 těchto pravidel.
- 4.7. V případech hodných zvláštního zřetele lze dotaci poukázat bankovním převodem na účet příjemce **formou zálohy ve výši přiznané dotace s povinností následného vyúčtování** v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
- 4.8. Pokud by ze strany žadatele a příjemce došlo k porušení některé z podmínek těchto pravidel, případně některých ustanovení uzavřené smlouvy, je žadatel povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli na základě výzvy doručené příjemci dotace odborem HFO nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy.
- 4.9. HFO uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace promítne do přípravy rozpočtu města, případně do přípravy jeho změn.⁸

Čl. V.

Vyúčtování účelové dotace

1. Vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit přiměřeně v rozsahu dle přílohy č. 3a, a č. 4, příp. č. 3b a č. 4 s upřesněním v příloze veřejnoprávní smlouvy.
2. Přílohou vyúčtování budou účetní doklady potvrzující nákup služeb nebo materiálu nezbytných k dosažení účelu v souladu s uzavřenou smlouvou.⁹

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

⁸ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁹ § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

3. Účetní doklady prokazující celkové náklady na realizaci akce musí splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ **závěrečná ustanovení**

Čl. VI.

1. Tato pravidla zrušují Pravidla tvorby a čerpání Fondu Fasáda schválená Zastupitelstvem města Chrastava dne 24. 6. 2019 usnesením č. 2019/03/XV, ve znění změny č. 1, schválené Zastupitelstvem města Chrastava dne 28. 6. 2021 usnesením č.2021/03/XXII a jsou účinná ode dne 1. 1. 2024.
2. Smlouvy projednané a schválené podle Pravidel FF do 31. 12. 2023 se řídí podle Pravidel FF platných do 31. 12. 2023.

V Chrastavě dne.....

Ing. Michael C a n o v
starosta

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI¹⁰

Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“); žádost obsahuje alespoň:

I.

1. Jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci - je-li žadatel fyzickou osobou.
Název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno - je-li žadatel právnickou osobou.
2. **účel**, na který žadatel chce dotaci použít (**popis opravy** příslušné části povrchu budovy **s vyčíslením ploch** určených k opravám **v členění dle položek A–C a kusů dle položky D**, uvedených v části II. této přílohy), **návrh barevného řešení** a **informace** o tom, **zda žadatel bude opravu realizovat svépomocí nebo dodavatelsky** odbornou firmou. (pro zjištění velikosti ploch u položek A-C se délky měří s přesností na desítky centimetrů a celková vypočtená plocha se zaokrouhlí na celé jednotky m² nahoru)
3. požadovanou částku (zjištěnou výpočtem v souladu s předchozím bodem),
4. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
5. odůvodnění žádosti,
6. **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci**
 - 6.1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 6.2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 6.3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
7. seznam případných příloh žádosti,
8. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

II. – kritéria posouzení hospodárnosti

Maximální ceny jednotlivých položek, oprav obálek budov, prováděných firmou dodavatelsky:

A - Cena štukové omítky včetně podkladu (jádra)	včetně DPH	800,- Kč/m ²
B - Cena nátěru omítky	včetně DPH	375,- Kč/m ²
C - Opravy dřevěných částí – škrábání + 2x nátěr	včetně DPH	575,- Kč/m ²
D - Zednické začištění ostění, v případě souběžné výměny vnějších výplní otvorů budovy (oken, dveří)	včetně DPH	1 500,- Kč/kus.

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. j zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 2 – VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NEBO NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI OBSAHUJE ALESPŮŇ

1. název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
2. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
3. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
4. poskytovanou částku nebo částku do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
5. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
6. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
7. u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
8. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
9. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
10. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
11. je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
12. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpis.

Příloha č. 3a - FYZICKÉ OSOBY

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - VZOR

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Oblast:

úcelová dotace z Fondu Fasáda

NÁZEV AKCE

adresa nemovitosti

ŽADATEL (příjemce dotace)

Jméno, příjmení, bydliště, datum narození

Telefon:

E-mail:

Číslo veřejnoprávní smlouvy:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Den dokončení realizace akce:

Náklady akce celkem:, -Kč

Požadovaná částka DOTACE:, -Kč

V Chrastavě dne

Přílohy

K vyúčtování účelové dotace je žadatel povinen předložit kopie účetních dokladů nakoupeného materiálu a služeb potřebných k realizaci akce, jejichž přehled je uveden v tabulce dle *Přílohy č. 4*

Příloha č. 3b – PRÁVNICKÉ OSOBY

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - VZOR

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Oblast:

úcelová dotace z Fondu Fasáda

NÁZEV AKCE

adresa nemovitosti

ŽADATEL (příjemce dotace)

název, obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno,

Za žadatele jedná

Jméno, příjmení, funkce

Telefon:

E-mail:

Číslo veřejnoprávní smlouvy:

ÚDAJE O REALIZACI AKCE

Den dokončení realizace akce:

Náklady akce celkem:, -Kč

Požadovaná částka DOTACE:, -Kč

V Chrastavě dne

Přílohy

K vyúčtování úcelové dotace je žadatel povinen předložit kopie účetních dokladů nakoupeného materiálu a služeb potřebných k realizaci akce, jejichž přehled je uveden v tabulce dle *Přílohy č. 4*

Příloha č. 4 - FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE - VZOR

VYÚČTOVÁNÍ

Celkový přehled:

<u>Číslo dokladu</u>	<u>Datum</u>	<u>Název položky</u>	<u>Částka</u>
<u>Celkem:</u>			<u>,- Kč</u>

Jsem/nejsem plátcem DPH, uplatňuji/neuplatňuji DPH na vstupu (*nehodící škrtněte*)

Celkové náklady akce:

Vyčíslení rozdílu :

V dne

Jméno, razítko subjektu a podpis statutárního zástupce:

.....