

MĚSTO CHRASTAVA



PROVOZNÍ A MANIPULAČNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA (SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTO ODPADU)

Obsah:

- Čl. 1. Základní údaje o zařízení
- Čl. 2. Významná telefonní čísla
- Čl. 3. Charakter a účel zařízení
- Čl. 4. Přehled druhu přijímaných odpadů
- Čl. 5. Popis zařízení
- Čl. 6. Technologie a obsluha zařízení
- Čl. 7. Monitorování provozu zařízení
- Čl. 8. Bezpečnost práce, ochrana životního prostředí, protipožární opatření
- Čl. 9. Provozní deník
- Čl. 10. Závěrečná ustanovení
- Čl. 11. Provozní doba zařízení

1. Základní údaje o zařízení.

Název zařízení : *Sběrný dvůr odpadů – shromažďovací místo odpadů*

Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení:

Město Chrastava
nám. 1.máje 1
463 31 CHRASTAVA
IČO 00262871

Starosta: Ing. Michael Canov , tel. 482 363 814, 602 878 937
Odpovědný pracovník : Petr Bezvoda, tel. 482 363 861, 721 583 374
Vedoucí provozovny : Marek Stejskal, tel. 485 143 287, 727 939 527

Sídlo provozovny: ul. Liberecká 35, Chrastava

Orgán schvalující provozní řád: Rada Města Chrastava

Údaje o pozemcích na kterých zařízení umístěno:

Katastrální území a parcelní čísla pozemků: p.p. č 353 , k.ú. Chrastava I.

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.

Platnost provozního řádu : - do změny provedené rozhodnutím rady města

2. Významná telefonní čísla

2.1. Významná telefonní čísla a sídla příslušných dohlížecích orgánů:

Integrované složky záchranného systému	
Jednotné číslo tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor ČR	150
Zdravotní záchranná služba	155
Městská policie	156
Policie České republiky	158

Orgány ochrany veřejného zdraví	
Krajská hygienická stanice Sídlo: ul. Husova 64, Liberec	485253111

Orgány veřejné správy:	
Krajský úřad Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství Sídlo: U jezu 642/2a, Liberec	485226111
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Liberec, Sídlo: Tř.1.máje 26, Liberec	485340720

3. Charakter a účel zařízení.

Zařízení je určeno ke shromažďování vybraných druhů odpadu jejichž původcem je město Chrastava do doby předání oprávněné osobě dle zákona o odpadech, k využití nebo odstranění.

Sběrný dvůr (shromažďovací místo) je součástí systému pro nakládání s odpadem na území města Chrastava, jehož je město původcem dle zákona o odpadech.

Zařízení sběrného dvora je určeno zejména pro shromažďování komunálních odpadů, vytríděných využitelných složek a vytríděných nebezpečných složek komunálních odpadů a pneumatik od fyzických osob. Seznam odpadů, které je možné na sběrný dvůr ukládat, je uveden v provozním řádu zařízení v kapitole č.4.

Zařízení je určeno pouze pro fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Chrastava.

Provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu sběrného místa, ochraně zdraví a životů osob a ochraně životního prostředí.

Za dodržování provozního řádu zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba či osoby (dále pověřený pracovník). Uživatelé sběrného dvora jsou povinni dbát pokynů provozovatele a pověřených osob. Pracovníci sběrného dvora jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem při započetí pracovní činnosti a poté jedenkrát ročně. Tuto skutečnost zaznamenají s datem do provozního deníku a stvrdí podpisem.

Provozní řád je umístěn viditelně na přístupném místě v areálu sběrného dvora a k nahlédnutí je k dispozici v sídle provozovatele.

4. Přehled druhů odpadu odpadů, pro něž je zařízení určeno (zatřídění podle Katalogu odpadů a seznamu nebezpečných odpadů) :

Do sběrného místa jsou přijímány výhradně odpady uvedené v tomto seznamu dle Katalogu odpadů. Seznam přijímaných odpadů je vyvěšen na viditelném místě v areálu sběrného místa a také na místě, aby byl čitelný z volného prostoru u vstupu do sběrného dvora.

Odpady kategorie ostatní	
Kód odpadu	Název odpadu
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 03 07	Objemný odpad

Odpady kategorie nebezpečný	
Kód odpadu	Název odpadu
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluorovodíky
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23

20 01 37	Dřevo obsahující nebezpečné látky
16 01 03	Pneumatiky

Elektrozařízení a vybrané světelné zdroje jsou přijímány do zařízení v režimu zpětného odběru.

5. Popis zařízení .

Zařízení je umístěno na pozemku ve vlastnictví města Chrastava.

Pozemek je oplocen a vybaven uzamykatelnou bránou.

U vstupu do sběrného dvora je umístěna mobilní buňka pro obsluhu zařízení.

Prostor sběrného místa je tvořen zpevněnou plochou, která je vyspádována a odvodněna do místní kanalizace.

5.1. Technické a technologické zařízení.

- **Zařízení pro příjem odpadů**

Pro příjem odpadů je zařízení vybaveno vahou VAMONT MV OPN4 2500x2000x120mm s max. váživostí do 6 000 kg.

Každý občan Chrastavy dostane na vyžádání potvrzení o přijetí odpadů do zařízení s uvedením slovního popisu odpadu a katalog. č. odpadu.

- **Shromažďovací prostředky.**

Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách (kontejnerech, klecích, boxech, barelech apod.) odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadů.

Tekuté nebezpečné odpady jsou shromažďovány v uzamykatelné buňce se záchytnou vanou.

Odpady ostatní.

Na zpevněné ploše jsou umístěny kontejnery a nádoby pro umístění jednotlivých druhů odpadu.

Odpady jsou vždy shromažďovány podle druhů.

Tekuté odpady (jedlý olej, případně další) jsou shromažďovány do přistavených uzavíratelných barelů. Všechny nádoby jsou výrazně označeny názvem a kódem příslušného odpadu. Odpady jsou sbírány zvlášť tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu smísení nebo znehodnocení.

Odpady nebezpečné.

Pro shromažďování nebezpečných odpadů je v prostoru sběrného dvora umístěna "Ekoklec" - mobilní uzamykatelná buňka se zachytnou vanou.

Nebezpečné odpady umístěné v uzamykatelné buňce jsou označené identifikačním listem nebezpečného odpadu, názvem odpadu, grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti a jménem osoby odpovědné za údržbu shromažďovacího prostředku.

- **Zázemí obsluhy**

Šatny a WC jsou umístěny v přilehlé budově v areálu provozovny.

5.2.Provozní doba sběrného místa

Na sběrné místo je možné odevzdávat odpad pouze v provozní době a za přítomnosti pověřeného pracovníka.

Provozní doba zařízení je uvedena v příloze provozního řádu.

Provozní doba zařízení musí být uvedena na informační tabuli na vstupu do zařízení.

6.Technologie a obsluha zařízení:

Do sběrného dvora má přístup pouze pověřený pracovník, zástupci provozovatele, občané přivázející odpad, pracovníci organizací oprávněných nakládat s odpadem při přebírání odpadů a kontrolní orgány.

6.1.Povinnosti obsluhy zařízení:

- Provést vizuální kontrolu odpadu a zatřídit odpad dle katalog. čísla.
- Zjistit hmotnost odpadu při odvozu odpadu k odstranění, nebo využití.
- Vytřídit a dotřídit odpad dle jednotlivých druhů – pouze u odpadu **ostatní**.
- Nepřijmout odpad, na který nemá sběrný dvůr oprávnění pro převzetí.
- Zabezpečit ukládání odpadu do kontejnerů, nádob nebo prostorů označených daným druhem odpadu.
- Skladovaný materiál musí být uložen tak, aby po celou dobu skladování byla zajištěna jeho stabilita. Roury, trubky a kulatina musí být zajištěny proti rozvalení.

Dlouhý materiál (trubky, tyčovina) nutno ukládat roztříděny podle velikosti , délek či jiných atributů. Musí být zaručeno, že nedojde k sesutí uloženého materiálu a k nebezpečí úrazu při odebírání. Skladování nátěrových hmot v otevřených nádobách není dovoleno, odpady ve skleněných obalech musí být uloženy tak, aby nešlo k jejich pádu, rozbití a následnému úniku obsahu v kontejneru nebo na ostatní uložené obaly (nebezpečná koncentrace). Stohy a hranice musí být stabilní. Hrozí-li nebezpečí jejich zřícení nebo sesutí jsou zajištěny, rozebrány.

Podložkami, zarážkami, opěrami, stojany, klíny a provázáním musí být zajišťovány všechny prvky , které by se mohly převrátit, sklopit, posunout atd.

- Zabezpečit odpady před znehodnocením, odcizením nebo únikem.
- Vydat na požádání písemné potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.
- Vést provozní deník zařízení – v rozsahu dle kapitoly č.9.
- Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady provozovateli – odpovědnému pracovníkovi.
- Včas zařídit odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného dvora udržovat pořádek.
- Po skončení pracovní doby zajistit uzamčení objektu.

Při přebírání odpadu provede zodpovědná osoba záznam do provozního deníku, který obsahuje:

- datum a čas převzetí odpadu
- množství (hmotnost nebo kusy) a druh přineseného odpadu
- identifikační údaje fyzické osoby (jméno, příjmení, adresa, rodné číslo nebo číslo OP) – ověřené předloženým občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti
- způsob uložení přivezeného odpadu

6.2. Výdej odpadů ze sběrného dvora

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou. Odvoz shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění skladovacích prostor) a v souladu se smlouvou s oprávněnou osobou.

O výdeji odpadů oprávněné osobě je proveden záznam do provozního deníku, který obsahuje:

- den a hodinu předání odpadů
- množství (hmotnost nebo kusy) předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění
- identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, název provozovny, adresa provozovny)

Při předání odpadu je sepsán protokol nebo obdobný dokument, který obsahuje výše uvedené údaje a je potvrzen oprávněnou osobou nebo jejím pověřeným zástupcem, který odpad převzal. Kopie tohoto dokumentu je založena a archivována spolu s provozním deníkem nejméně po dobu 5 let a slouží pro vedení evidence odpadu a vypracování Hlášení o produkci a nakládání s odpady.

7. Monitorování provozu zařízení

Během provozu jsou prováděny pravidelné záznamy o důležitých skutečnostech mimo evidenci odpadů dle požadavků specifikovaných v příl. 1. vyhl. 383/2001:

- záznam o mimořádných událostech:
 - odmítnutí přijetí odpadu do zařízení
 - provozní havárie, havarijní úniky odpadů a pod.

Záznamy provádí zodpovědný pracovník do provozního deníku a zodpovídá za jejich úplnost a správnost.

8. Bezpečnost práce, ochrana životního prostředí, protipožární opatření

Pracovníci sběrného dvora jsou při nástupu do zaměstnání seznámeni s tímto provozním řádem a zásadami bezpečnosti práce.

Obsluha sběrného dvora musí být zdravotně způsobilá, starší 18-ti let, **řádně proškolená, způsobilá k manipulaci s nebezpečnými odpady a znalá platných předpisů.**

Do kontejneru na komunální odpad je **VSTUP ZAKÁZÁN** s výjimkou mimořádných případů, při splnění potřebných bezpečnostních opatření (celotělová ochrana jednorázová, pevná obuv, ochrana zraku a obličeje, kožené rukavice).

Pracovníci sběrného místa musí používat osobní ochranné pracovní prostředky dle rizik práce, které jsou jim přidělovány v souladu s platnou „Směrnicí pro poskytování OOPP“ města Chrastava.

V celém areálu je zakázáno kouření (mimo vyhrazené místo) a rozbíjení otevřeného ohně.

Na místě je k dispozici práškový hasicí přístroj a pracovníci jsou obeznámeni se způsobem jeho použití.

Riziko úniku škodlivých (nebezpečných) látek do životního prostředí je eliminováno použitými shromažďovacími nádobami. Jejich těsnost a neporušenost kontroluje obsluha zařízení minimálně 1 x týdně. O kontrole musí být proveden záznam v provozním deníku zařízení.

Při zjištěném porušení nebo nefunkčnosti prostředku, obsluha zařízení tuto skutečnost neprodleně oznámí provozovateli a podnikne kroky k zabránění úniku škodlivých látek.

O všech mimořádných situacích, bezpečnostních opatřeních a revizích používaného zařízení je proveden záznam do provozního deníku.

Na sběrný dvůr nejsou přijímány odpady, které mohou evidentně a přímo způsobit ohrožení života nebo zdraví, případně životního prostředí (nevybuchlá munice, poškozené výrobky z nichž unikají jedovaté látky apod.).

Pracovní postup a prevence rizik při práci zaměstnanců cizích organizací na SD je uveden jako samostatná součást č. 5.

9. Provozní deník

Za vedení, správnost a úplnost informací v provozním deníku zodpovídá pracovník pověřený provozovatelem sběrného dvora. Provozní deník je archivován v sídle provozovatele minimálně po dobu pěti let. V provozní době je deník uložen ve sběrném dvoře.

Do provozního deníku jsou zaznamenávány (dle odst. 10, příl.1 vyhl 383/2001 Sb.):

- jména obsluhy
- příjem a výdej odpadů (množství, identifikace dodavatele a odběratele)
- provedené kontroly a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu odstranění
- nepravdivé činnosti a mimořádné události
- údaje o školení a kontrolách v zařízení
- další významné události se vztahem k provozu a zejména jeho bezpečnosti

10. Závěrečná ustanovení

Za dodržování ustanovení tohoto provozního řádu je zodpovědný provozovatel sběrného dvora.

Provozní řád schvaluje rada obce Chrástava.

Provozní řád je aktualizován podle potřeby v návaznosti na poznatky z provozu sběrného dvora a neprodleně po významných změnách v provozu nebo vybavení.

Provozovatel sběrného dvora vede evidenci přijatých odpadů v souladu s § 21 vyhl.č. 383/01 Sb.

11. Provozní doba zařízení

Pondělí 14:00 - 18:00

Úterý 08:00 - 12:00

Středa 14:00 - 18:00

Čtvrtek 08:00 - 12:00

Pátek 08:00 - 12:00

Sobota 10:00 - 13:00

Neděle *zavřeno*

Nedílnou součástí Provozního řádu jsou:

1. Návštěvní řád sběrného dvora
2. Havarijní plán
3. Traumatologický plán
4. Dopravně provozní řád SD
5. Prevence rizik při práci zaměstnanců cizích organizací

V Chrástavě dne:

Ing. Michael Canov
starosta

1. NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO POHYB V AREÁLU PROVOZOVNY SBĚRNÉHO DVORA

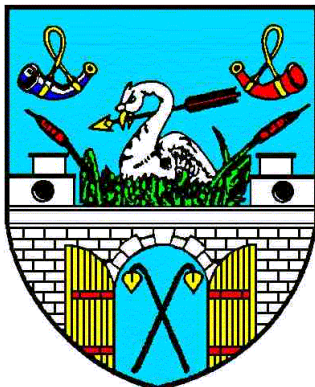
ODPOVĚDNÁ OSOBA : **Obsluha sběrného dvora**

1. **Vstup osob do areálu je povolen pouze v provozní době sběrného dvora se souhlasem odpovědné osoby, všechny osoby musí dbát pokynů obsluhy, podřídit se její kontrole (zejména pak kontrole přivezených odpadů) a předložit požadované doklady.**
2. Osoby pod vlivem alkoholu a návykových látek mají do areálu **vstup přísně zakázán.**
3. Obsluha sběrného má oprávnění přijímat pouze druhy odpadů **schválené v provozním řádu.**
4. Osoba, která na sběrný dvůr odpad přivezla je povinna tento odpad dle pokynů obsluhy řádně roztrždit.
5. **V areálu je přísně zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a spalovat odpad, popř. ukládat doutnající, či hořící hmoty.**
6. Pohyb osob je povolen pouze k místům určených pro odkládání a nakládání odpadu.
7. **Řidiči vozidel jsou povinni:**
 - a) dodržovat stanovenou rychlost v areálu, tj. **5 km/hod.**, dodržovat přednost jízdy zprava, není –li přednost upravena dopravním značením.
 - b) dbát při jízdě dopravního značení, umístěného v areálu.
 - c) plnit stanovené příkazy odpovědné osoby, nebo obsluhy sběrného dvora pro vjíždění do prostor pro vykládku a nakládku odpadů zvl. nebezpečných odpadů.
 - d) dbát zvýšené opatrnosti při couvání vozidla, předem se přesvědčit o povaze terénu a o případných možných překážkách.
 - e) jízdu v areálu přizpůsobit povětrnostním podmínkám, tj. za deště, sněžení a při námraze.
 - f) Před výjezdem z areálu řádně očistit vozidlo.
8. Řidič musí okamžitě ohlásit případný únik PHM a olejů odpovědné osobě a spolupodílet se na sanaci.
9. Zaměstnanci včetně osádky vozidel musí používat pro napínání a svinování plachty, pro výstup na ložnou plochu vozidla a při sestupu z ní odpovídající ochranné pracovní pomůcky.
10. Při odstavení vozidla musí řidiči vozidlo zajistit proti samovolnému pohybu a při jeho opuštění vozidlo uzamknout. Na vozidle smí řidič provádět údržbu a drobné opravy jen se souhlasem odpovědné osoby.
11. Řidiči jsou povinni připojovat a odpojovat přípojná vozidla podle pravidel bezpečnosti práce a zkontrolovat, že připojení bylo odborně a bezpečně provedeno. Odpojená přípojná vozidla zajistit proti samovolnému pohybu a zabezpečit proti jakémukoliv poškození.
12. Všechny osoby provozující svou činnost v areálu musí dodržovat pravidla BOZP, dodržovat opatření chránící před riziky při práci. Používat osobní ochranné pracovní prostředky. V areálu udržovat pořádek a pracoviště po ukončení práce uklidit.
13. V případě nehody, poruchy na vozidle nebo nálezu nebezpečných odpadů (zbraně, výbušniny, neoznačené nádoby s neznámými látkami atd.) je nutné tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědné osobě.

V Chrastavě dne:

Ing. Michael Canov
starosta

MĚSTO CHRASTAVA



DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

Obsah:

- Čl. I. Úvodní ustanovení, působnost a závaznost
- Čl. II. Organizace dopravy
- Čl. III. Komunikace, parkování a garážování
- Čl. IV. Převaha osob
- Čl. V. Převaha nákladů, nakládání a vykládání
- Čl. VI. Zajištění údržby a oprav, pojištění vozidel a čerpání PHM
- Čl. VII. Povinnosti provozovatele
- Čl. VIII. Povinnosti zaměstnanců
- Čl. IX. Použití soukromého vozidla pro potřeby organizace
- Čl. X. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Mapa vyhrazených ploch

Příloha č. 2 Seznam vozidel

Příloha č. 3 Seznam parkovacích míst

Příloha č. 4 Zásady při odstraňování závad

Příloha č. 5 Pravidla pro pohyb vozidel a osob v areálu uzavřené skládky.

Příloha č. 6 Dopravně bezpečnostní opatření v areálu údržby a SD

Čl. I.

Úvodní ustanovení, působnost a závaznost

- 1) Tento dopravně provozní řád (DPŘ) je vnitřní směrnici upravující provoz a manipulaci se služebními vozidly Města Chrastavy a používání soukromých vozidel ke služebním jízdám pro Město Chrastava.
- 2) Vztahuje se na provoz služebních vozidel určených pro dopravu zaměstnanců, přepravu obědů, materiálu, dopravu osob s trvalým pobytem v budovách DPS Města Chrastava a příjemců pečovatelské služby; dále na provoz v garážích určených pro parkování vozidel a parkovacích míst. Závazná pravidla pro pohyb vozidel a osob v areálu uzavřené skládky odpadů jsou uvedena v příloze č. 5. Tento řád se nevztahuje na vozidla svěřená organizační složce Jednotka sboru dobrovolných hasičů (dále JSDH), u které zodpovídá za určení a dodržování pravidel provozu a manipulace se služebními vozidly Města Chrastavy v souladu s obecně závaznými předpisy velitel JSDH.
- 3) DPŘ je závazný pro všechny zaměstnance města, příslušná ustanovení DPŘ jsou závazná i pro pracovníky společností, právnické a podnikající fyzické osoby a ostatní osoby, pokud se s vědomím města zdržují na jeho pracovištích nebo v prostorách, které nejsou jinak veřejně přístupné (dále jen „cizí osoby“).
- 4) Povinností vedoucí kanceláře starosty je seznámit s jeho obsahem všechny pracovníky.
- 5) Zaměstnanec oprávněný používat k plnění pracovních úkolů služební vozidlo, případně zaměstnanec, kterému bylo v souladu s vnitřními předpisy organizace povoleno použít ke služební cestě soukromé vozidlo (dále jen řidič), je povinen dodržovat Zákoník práce, právní předpisy upravující provoz motorových vozidel (zák. č. 361/2000 Sb., o silničním provozu), tento DPŘ a ostatní související právní předpisy.

Čl. II.

Organizace dopravy

- 1) Všechna vozidla jsou určena k plnění pracovních úkolů (příloha č. 2 – seznam vozidel).
- 2) Všechna vozidla, s výjimkou vozidel JSDH (kromě vozidla Mercedes Sprinter) jsou vybavena a monitorována GPS jednotkami. Povinností každého řidiče je přihlásit se k vozidlu před jízdou přiděleným čipem a přesvědčit se, zda je jednotka nastavena v módu „služební jízda“ (poloha přepínače v poloze „0“).
- 3) Za organizaci, řízení a zajišťování provozu všech dopravních prostředků odpovídá tajemník Městského úřadu Chrastava.
- 4) Za zajišťování a vedení evidence školení, zkoušek a preventivních zdravotních prohlídek řidičů odpovídá vedoucí odboru kanceláře starosty Městského úřadu Chrastava.
- 5) Povinné ručení a havarijní pojištění vozidel zajišťuje a sjednává vedoucí hospodářsko – finančního odboru MěÚ Chrastava.
- 6) Za provozuschopnost vozidel určených k přepravě osob (příloha č. 2 část A), dodržování termínů oprav a údržby stanovených v technické dokumentaci k vozidlům zodpovídá dopravní referent odboru kanceláře starosty.
- 7) Za provozuschopnost vozidel technické údržby města (příloha č. 2 část B), dodržování termínů oprav a údržby stanovených v technické dokumentaci k vozidlům zodpovídá mistr technické údržby, případně zaměstnanec technické údržby, kterému je vozidlo svěřeno do péče.
- 8) Za úklid parkovacích ploch (příloha č. 1) zodpovídá mistr technické údržby ORM. Kontrolu plnění jeho povinností zajišťuje vedoucí oddělení údržby ORM.
- 9) Výjimečné použití soukromého vozidla ke služebním účelům lze povolit v souladu s čl. IX. tohoto DPŘ.
- 10) Výjimečné použití služebního vozidla k soukromým účelům je možné pouze na základě uzavřené smlouvy. V tomto případě řidič přepne po přihlášení GPS jednotku do módu

„soukromá jízda“ (poloha přepínače v poloze „1“).. Po ukončení soukromé jízdy je řidič povinen přepnout GPS jednotku zpět do módu „služební jízda“ (poloha přepínače v poloze „0“)..

Čl. III.

Komunikace, parkování a garážování

- 1) Vnitřní komunikace v uzavřených areálech (areál TS – údržby, Liberecká 35, dále jen areál TS a areál uzavřené skládky) musí být stále průjezdné a dopravně přístupné. Do stanovených profilů komunikací nesmějí zasahovat žádné výstupky, sloupy, předměty, stroje apod.
- 2) Parkovací plochy před budovou městského úřadu na nám. 1. máje 1 slouží k parkování služebních vozidel a dalších vozů s platnou jednorázovou parkovací kartou. Jednorázové parkovací karty vydává a eviduje pracovnice odboru kancelář starosty.
- 3) Pro osobní vozy zaměstnanců je vyhrazena parkovací plocha za radnicí, příjezdná z ulice Loudátovy. Na této parkovací ploše je povoleno parkování pro veřejnost od pátku 18:00 hod do pondělí 06:00.
- 4) Garážovat vozidla je povoleno pouze ve vyhrazených prostorech (příloha č. 3 – seznam parkovacích míst). Výjimečné garážování mimo určená místa zaměstnancům povoluje tajemník MěÚ Chrastava nebo starosta Města Chrastava.
- 5) V uzavřených garážích je nutno dodržovat tyto zásady:
 - hořlavé čisticí prostředky ukládat do plechových těsně uzavíratelných nádob,
 - nedoplňovat nádrž vozidla pohonnými hmotami,
 - uvádět motor vozidla do chodu lze pouze za účelem bezprostředního vyjetí,
 - skladovat PHM nejvýše do 20 l
 - zákaz skladování tlakových lahví s plyny.

Čl. IV.

Přeprava osob

- 1) Je zakázáno přepravovat osoby, které nejsou zaměstnanci města a nepoužívají vozidlo při výkonu pracovních úkolů nebo služebních cestách; výjimku tvoří osoby uvedené v článku I odst. 2 a osoby, které zajišťují činnosti pro Město Chrastava. Tyto osoby je řidič povinen předem zapsat do knihy jízd.
- 2) Provozovatel je povinen přidělit na vozidlo potřebný počet způsobilých a náležitě poučených osob, jestliže to vyžaduje bezpečnost provozu a povaha pracovní činnosti.

Čl. V.

Přeprava nákladů, nakládání a vykládání

- 1) Řidič je povinen zajistit náklad proti posunutí, převrácení, poškození a zcizení.
- 2) Řidič musí před zahájením nakládání nebo vykládání nákladu vozidlo zabezpečit proti nežádoucímu pohybu.
- 3) Při dopravě zvláště těžkých a rozměrných nákladů je řidič povinen dodržovat bezpečný technologický postup dopravy, nakládání a vykládání.
- 4) Před zahájením přepravy je řidič povinen zabezpečit náklad proti nežádoucímu pohybu.
- 5) V prostoru řidiče se nesmí ukládat předměty, které by mohly ohrozit řidiče nebo snížit ovladatelnost vozidla.
- 6) Nádobu obsahující hořlavé kapaliny, lehko zápalné nebo výbušné látky, prchavé (toxické) látky a jedy se musí před dopravou řádně utěsnit, zabezpečit proti převržení, sálavému teplu a samovolnému pohybu. Za uvedené zodpovídá řidič.

- 7) Pracovníci zajišťující nakládání, vykládání na veřejných komunikacích jsou povinni použít výstražné vesty, které jsou umístěny ve vozidle.
- 8) Před vchody budov a před vstupy do prostor úřadu je povolena pouze ruční manipulace s nákladem.

Čl. VI.

Zajištění kontroly stavu, údržby, oprav a čerpání PHM

- 1) Denní kontrola vozidla:
 - a) Za denní kontrolu před vyjetím vozidla odpovídá řidič.
 - b) Řidič kontroluje zejména stav pneumatik, řízení, osvětlení vozidla, funkčnost stěračů, povinnou výbavu vozidla a doklady dle čl. VIII odst. 4.
- 2) Za údržbu, drobné opravy a pravidelné kontroly vozidel pro přepravu osob (příloha č. 2 část A) zodpovídá dopravní referent odboru kanceláře starosty. Za údržbu, drobné opravy a pravidelné kontroly vozidel technické údržby města (příloha č. 2 část B), zodpovídá mistr technické údržby, případně zaměstnanec technické údržby, kterému je vozidlo svěřeno do péče.

Tito zaměstnanci 1x týdně kontrolují a zajišťují zejména:

 - stav oleje,
 - chladící kapaliny,
 - kapaliny ve vstřikovačích,
 - upevnění baterie a kontaktů baterie,
 - stav povinné výbavy vozidla (lékárnička, včetně doby použitelnosti, náhradní žárovky a pojistky, výstražný trojúhelník, výstražná vesta, tažné lano, rezerva a její nahuštění, hever, klíč na kola a malý hasicí přístroj,
 - známku o technické kontrole vozidla na poznávací značce

Čištění interiéru a mytí vozidla provádějí dle potřeby, nejméně 1 x za 2 týdny.

O provedené kontrole dle výše uvedených bodů a o čištění a mytí vozidla je povinen zaměstnanec učinit záznam do knihy oprav a údržby umístěné ve vozidle.
- 3) Údržba vozidel technické údržby musí být prováděna v souladu s návody k obsluze a provozními pokyny k těmto vozidlům. Pokud jsou na vozidle zjištěny závady, nesmí být vozidlo použito do odstranění těchto závad
- 4) Je přísně zakázáno, aby řidič sám prováděl opravy, s jejichž technologickým postupem nebyl řádně seznámen.
- 5) Údržba vozidel technické údržby musí být prováděna v souladu s návodem k obsluze a provozními pokyny k tomuto vozidlu.
- 6) Údržbu a opravy na vozidle, které může dle návodu k obsluze motorového vozidla od výrobce, provádět seznámený řidič, musí být prováděny tak, aby neohrožily řidiče, jiné osoby ani majetek města nebo jiných osob.
- 7) Zásady bezpečné práce při opravách a mytí vozidel, které jsou zaměstnanci povinni dodržovat:
 - a) dodržování zákazu manipulace ovládacími prvky vozidla bez předchozích opatření, které vyloučí nežádoucí pohyb vozidla a jeho části,
 - b) dodržování zákazu oprav naložených vozidel, u nichž není zajištěna stabilita,
 - c) zajištění zvednuté části k tomu určenými prvky,
 - d) zkontrolovat zařazení převodového stupně a zabrzdění ruční brzdou před opuštěním vozidla,
 - e) při drobných opravách užívat ochranné pomůcky (rukavice, brýle, popř. pevnou obuv),
- 8) Doplnění PHM do služebních vozidel je stanoveno pouze na karty CCS s výjimkou nenadálé situace.
- 9) V případě nenadálé technické závady v průběhu jízdy, kterou řidič není oprávněn sám odstranit či dojde ke škodě způsobené druhou osobou, postupuje řidič podle přílohy č. 4.

- 10) Zaměstnanec je povinen při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, použít výstražné reflexní vesty.

Čl. VII. Povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel je povinen:
 - a) zajistit údržbu a čištění svých dopravně provozních prostor
 - b) zajistit údržbu vozidel
 - c) opatřit komunikace příslušným dopravním značením podle zvláštních předpisů
 - d) provést technická nebo organizační opatření na svých pracovištích, kde dochází k opakovanému couvání nebo otáčení vozidel, aby bylo zabráněno vstupu osob do ohroženého prostoru.
 - e) vybavit vozidla umístěná v garáži budovy MěÚ dálkovým ovladačem otevírání vjezdových vrat
- 2) Provozovatel je povinen zajistit:
 - a) školení řidičů a řidičů používajících soukromá vozidla při pracovních cestách **jednou za 3 roky v rozsahu 1 hodiny – zajišťuje zaměstnavatel, vč. přezkoušení ústním dotazem prostřednictvím osob způsobilých k provádění tohoto školení.**
 - b) prokazatelně seznámit řidiče s návodem ovládání a odstraňování drobných poruch (např. výměna defektního kola) všech typů vozidel užívaných řidičem k plnění pracovních povinností dle návodů k obsluze.

Čl. VIII. Povinnosti řidičů vozidel

- 1) Každá jízda musí být předem povolena přímým nadřízeným (případně vyšším nadřízeným). Řidič je povinen před uvažovanou služební jízdou zaznamenat svůj požadavek do knihy služebních cest umístěné v sekretariátu KS. Zaměstnanci organizační složky Společenský klub používají knihu služebních cest umístěnou ve Společenském klubu.
- 2) Ustanovení bodu 1) se nevztahuje na vozidla pečovatelské služby (Renault Kangoo), automobil MěP (Škoda Yeti), automobil správy majetku (Ford Connect) a vozidla technické údržby města, pokud jsou používána v obvodu své územní působnosti. U těchto služebních automobilů je jejich používání součástí každodenních pracovních povinností příslušných zaměstnanců. Kontrolu použití těchto automobilů zajišťují příslušní vedoucí útvarů.
- 3) V případě naléhavé realizace služební jízdy, která nemohla být v souladu s těmito pravidly nadřízeným povolena předem, je povinností řidiče zajistit u příslušného nadřízeného její dodatečné odsouhlasení nejpozději v nejbližší další pracovní den.
- 4) Před zahájením jízdy provést denní kontrolu vozidla dle čl. VI odst. 1.
- 5) Řidič nesmí řídit vozidlo, je-li jeho schopnost k řízení snížena únavou po vykonání fyzicky namáhavé práce, která mu vyplývá z jeho pracovních povinností; v takovém případě je provozovatel povinen řidiči před započítím dalšího řízení vozidla poskytnout přiměřenou přestávku.
- 6) Řidič smí užit k jízdě jen vozidlo, které je technicky způsobilé.
- 7) Při řízení vozidla je řidič povinen mít u sebe:
 - průkaz totožnosti
 - řidičský průkaz
 - osvědčení o registraci vozidla (malý TP)
 - doklad prokazující pojištění odpovědnosti za škodu (zákonné pojištění vozidla, zelená karta)
- 8) Při parkování či odstavení vozidla zajistit řádně vozidlo proti pohybu (zařazení rychlostního stupně, zatažení ruční brzdy), odcizení, zajistit ceniny (razítka, další materiály).

- 9) Nepřetržitá doba řízení vozidla nesmí být delší než 4,5 hodiny. Za tuto dobu se považuje doba vlastního řízení včetně přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut.
- 10) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 1 musí řidič přerušit řízení vozidla z důvodu bezpečnosti práce nejméně na dobu 45 minut (dále jen "bezpečnostní přestávka"), během kterých nesmí vykonávat činnost vyplývající z jeho pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad.
- 11) Bezpečnostní přestávka může být rozdělena max. na dvě přestávky, z nichž nejkratší musí trvat nepřetržitě alespoň 30 minut. Součet doby nepřetržitého řízení a bezpečnostních přestávek tvoří jeden pracovní cyklus (zákon č. 589/2007 Sb., o pracovní době řidičů)
- 12) Ustanovení o bezpečnostních přestávkách se nepoužije v případě, kdy jsou na vozidlo přiděleni dva řidiči střídající se nejpozději po čtyřech hodinách nepřetržitého řízení.
- 13) Před zahájením couvání je řidič povinen přesvědčit se, že v prostoru, kam s vozidlem couvá, se nezdržují žádné osoby a nenacházejí žádné předměty, s nimiž by mohlo dojít ke střetu vozidla. V případě, že má řidič z jakéhokoliv důvodu omezený výhled do prostoru kam couvá, je povinen zajistit bezpečnost couvání další poučenou osobou. I v tomto případě však za bezpečnost couvání odpovídá řidič.
- 14) V případě dopravní nehody služebního automobilu je řidič **vždy** povinen přivolat k jejímu vyšetření Policii ČR.
- 15) Po ukončení jízdy odevzdat klíčky od vozidla na stanovené místo, zapsat do knihy jízd a nahlásit zaměstnanci odpovědnému za provozuschopnost vozidla případné poškození, závady na vozidle nebo jiné mimořádné události.

Čl. IX.

Použití soukromého osobního motorového vozidla pro potřeby organizace

- 1) Soukromé osobní vozidlo ke služební cestě pro potřeby organizace lze použít pouze výjimečně po předchozím povolení, které lze vydat za následujících podmínek:
 - zaměstnanec má uzavřenou se zaměstnavatelem smlouvu o používání soukromého osobního motorového vozidla pro účely organizace,
 - na soukromé motorové vozidlo má zaměstnanec sjednáno pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijní pojištění,
 - spolucestujícími osobami při pracovní cestě jsou jediné zaměstnanci Města Chrastava vykonávající pracovní cestu.
- 2) Každá jednotlivá jízda musí být předem řádně povolena tajemníkem MěÚ nebo starostou města.
- 3) Zaměstnanec vede řádnou a průkaznou evidenci o vykonané jízdě (řádně a úplně vyplněný cestovní příkaz k jízdě).
- 4) Zaměstnanec i při použití soukromého vozidla je povinen dodržovat tento DPR.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny změny, které ovlivňují DPŘ nebo vyžadují jeho úpravu, jsou příslušní zaměstnanci povinni neprodleně hlásit přímému nadřízenému a dále tajemníkovi MěÚ.
- 2) Změny v přílohách č. 1 a č. 2 tohoto DPŘ je oprávněn provádět tajemník MěÚ po projednání se starostou města.
- 3) Tímto se zrušuje DPŘ ze dne: 22.4.2008
- 4) Tento DPŘ nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Chrastava

V Chrastavě dne: 21.1.2016

.....
Ing. Michael Canov
starosta

.....
Zita Václavíková
místostarostka

příloha č. 1 – MAPA VYHRAZENÝCH PLOCH



Seznam vozidel

A – vozidla určená k přepravě osob

Ford Connect	3L9 31 15
Škoda Octavia KS	4L8 12 61
Škoda Yeti	3L9 80 18
Škoda Octavia Ref.	2L6 56 42
Škoda Fabia	1L9 15 14
Renault Kangoo	3L1 05 54

B – vozidla technické údržby města

Zametací vůz	L01 18 77
Traktor Zetor	LI 56 26
Multicar M26	2L7 00 36

Seznam parkovacích míst

1. garáž – Městský úřad Chrastava, nám. 1.máje 1
2. Areál TS a údržby města – Liberecká 35
3. Uzavřený dvůr Společenského klubu u kina

Zásady při škodě a odstraňování závad

- 1. Informovat zaměstnavatele, a to jak při poruše tak havárii.**
- 2. Hlavní úkony při havárii nebo jiné způsobené škodě v průběhu služební cesty**
 - volat Policii ČR (jedná se vždy o škodu na cizím majetku)
 - vzniklou dopravní situaci zdokumentovat (fotodokumentace alespoň na mobil. telefon)
 - identifikace účastníků nehody
 - u škod na skle není Policie ČR nutná
 - pokud není vozidlo pojízdné, je možné využít asistenční službu :

tel. 814 114 114 (ev. +420 574 114 114.

Asistenční služby (zdarma)

Havárie vozidla:

- práce mechanika – do 2 hodin
- odtah vozidla do servisu – do 50 km
- uskladnění a odtah vozidla v cizině – do 10 dnů /20 EURO denně
- právní pomoc a tlumočnické služby v cizině – do 1000 EURO

- 3. Postup při poruše vozidla v průběhu služební cesty.**

- informovat vedoucího oddělení technické údržby, případně zaměstnance odpovědného za provozuschopnost vozidla a postupovat podle jejich pokynů

Provozní řád skládky

DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ V AREÁLU UZAVŘENÉ SKLÁDKY

PRAVIDLA PRO POHYB VOZIDEL A OSOB V AREÁLU UZAVŘENÉ SKLÁDKY ODPADŮ

Provozovatel - Město Chrastava

1. Přístup na skládku

- Přístup do areálu je povolen ve stanovené době pouze pracovníkům skládky, řidičům, případně závozníkům vozidel přivážející odpad a pracovníkům kontrolních orgánů. Ostatním je povolen přístup pouze na základě provozovatele skládky se souhlasem skládkaře.
- Areál musí být oplocen.

2. Dopravní značení

- na vjezdu do areálu „Povolená rychlost 5 km/hod“,
- na výjezdu na veřejnou komunikaci dopravní značka „STOP“

3. Doprava odpadu je zajišťována (seznam vyznačen na vjezdu do areálu skládky):

- Motorovými vozidly právnických i fyzických osob
- Hákovým nosičem kontejneru

4. Převzetí materiálu

- Odpady přebírá pracovník skládky, který musí vozidlo přivážející odpad zaregistrovat a řidič svým podpisem potvrdí množství a druh přiváženého odpadu do knihy uloženého odpadu. Skládkař porovná dovezený odpad se seznamem povolených odpadů k ukládání. Odpad bude vyložen do prostoru doplňované vrstvy dle projektu rekultivace a dle pokynů skládkaře. Při vykládání odpadu kontroluje skládkař, zdali není v dovezeném odpadu zamíchán odpad nepovolený k ukládání.
- Řidič je povinen zaparkovat vozidlo tak, aby nepřekážel dopravě na vnitřní komunikaci a zajistit jej proti samovolnému rozjetí a zneužití neoprávněnou osobou. Pokud vykládka probíhá ve spolupráci s určenou firmou (manipulace s hákovým nosičem kontejneru), musí být předem písemně upozorněna tato firma na nebezpečí, která jejímu pracovníkovi hrozí a na nebezpečí, kterými může ohrozit pracovníka Města Chrastava (viz bod č. 1.)

5. Požadavky na obsluhu:

A. Motorová vozidla

- Řidič musí mít potřebný řidičský průkaz vč. dalšího pravidelného školení dle platných dopravních předpisů, lékařskou prohlídku a další periodické lékařské prohlídky dle platných předpisů. Musí být prokazatelně seznámen s obsluhou a údržbou stroje.
- Řidič nesmí stroj řídit je-li nemocný, nadměrně unavený nebo po požití alkoholu nebo léků se silným účinkem
- Není přípustné stát na nevhodném místě, např. na zařízení (při vykládce na korbě atd.) nebo na jiném přípojném zařízení a omezovat tak možnosti řidiče bezpečně ovládat stroj.

B. Hákový nosič kontejneru

- Obsluha musí mít řidičské oprávnění požadované k obsluze vozidla, pravidelné školení a přezkušování dle platných předpisů, vstupní a periodické lékařské prohlídky pro řidiče motorových vozidel dle platných předpisů.

6. Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny práce

- Veškeré práce spojené s rekultivací skládky se provádí dle pokynů odpovědného pracovníka. Vstupovat na vozidla a vystupovat z nich je povoleno pouze v klidu. Osoby, které se přibližují ke strojům nebo vozidlům pohybujícím se na skládce, se smějí pohybovat jen v zorném poli řidiče. Zdržovat se za vozidly vyklápějícími odpad je přísně zakázáno. Práce na nepřehledných a nebezpečných místech je povolena pouze pod dozorem nebo za pomoci dalšího pracovníka.
- Při jízdě vozidel po příjezdových a odjezdových komunikacích podléhá jejich provoz platným předpisům o provozu vozidel na veřejných komunikacích. Maximální povolená rychlost vozidel na skládce 20 km/hod. Při ukládání odpadu se kola vozidla se smí přiblížit k okraji hrany doplňovaného tělesa skládky maximálně na vzdálenost 2 m.
- Nepovolaným osobám je do objektu bývalé skládky vstup zakázán. Vstup do areálu skládky je rovněž zakázán pracovníku skládky, jehož pracovní schopnost je omezena požitím alkoholu, léků, apod.
- Pracovník skládky je povinen používat při práci pracovní oděv a ochranné prostředky.

7. Informace o možných rizicích při dovozu a skládání odpadu na uzavřené skládce Města Chrástava dodavatelskými společnostmi

Nebezpečí - přejetí nebo poražení zaměstnanců řidičem dodavatele

- střet a nehoda s přistaveným dopravním prostředkem dalšího zákazníka
- poražení řidiče dalším přijíždějícím motorovým vozidlem
- pád materiálu při vykládce nebo nakládce na pracovníky společnosti nebo řidiče dodavatele
- uklouznutí a pád řidiče (dodavatele nebo odběratele) na skladovací ploše

Riziko: - zlomeniny, smrtelné úrazy

1. Řidič se musí ohlásit před vykládkou skládkaři a dbát jeho pokynů. Musí dodržovat bezpečnostní značení umístěné na vjezdu do prostoru skládky, a to: „Povolená rychlost 5 km/hod.“, při výjezdu „STOP“,
2. Řidič ani jeho závozník se nesmí pohybovat v prostoru kam je materiál skládán.
3. Po areálu skládky se může řidič dodavatele pohybovat pouze výjimečně, a to za doprovodu skládkaře.
4. Dodavatel ručí za to, že obsluha vozu má požadovanou odbornou a tělesnou způsobilost k řízení, obsluze vozidla a zdvihadího zařízení.

Vedoucí odboru rozvoje, dotací a správy majetku, event. referent správy majetku (přímý nadřízený skládkaře), je zodpovědný za seznámení dodavatelských dopravních společností s tímto provozním předpisem a seznámení všech pracovníků společnosti zejména se zákazy vstupu do prostor skládky.

DOPRAVNĚ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ V AREÁLU ÚDRŽBY A SBĚRNÉHO DVORA

PRAVIDLA PRO POHYB VOZIDEL A OSOB V AREÁLU ÚDRŽBY A SBĚRNÉHO DVORA (SD)

Provozovatel - Město Chrastava

1. Přístup do areálu

- Přístup do areálu je povolen ve stanovené době pouze pracovníkům údržby a sběrného dvora, řidičům, případně závozníkům vozidel odvázejících odpad, a pracovníkům kontrolních orgánů. Ostatním občanům, přivázejících odpad, je povolen přístup do areálu pouze v době úředních hodin a za doprovodu obsluhy sběrného dvora.
- Areál musí být oplocen a mimo pracovní dobu uzamčen.

2. Dopravní značení

- na vjezdu do areálu „Povolená rychlost **5 km/hod**“,
- na výjezdu na veřejnou komunikaci dopravní značka „**STOP**“,
- Parkování vozidel zaměstnanců údržby a obsluhy SD je povoleno pouze na vyznačeném místě k parkování (viz. bod č.8).
- v areálu údržby a sběrného dvora je povoleno pohybovat se pouze po manipulačních plochách, vyznačených v zákresu (viz. bod č.8) – s výjimkou zaměstnanců oddělení údržby města.

3. Přeprava odpadu je zajišťována:

- Motorovými a nemotorovými vozidly právnických i fyzických osob
- Hákovým nosičem kontejneru
- Kolovým nakladačem

4. Převzetí materiálu

- Odpady přebírá obsluha sběrného dvora, která musí přivázející odpad zvážit a zajistit, aby byl odpad roztríděn dle katalogových čísel. Obsluha SD porovná dovezený odpad se seznamem povolených odpadů k ukládání. Při vykládání odpadu kontroluje obsluha SD, zdali není v dovezeném odpadu zamíchán odpad nepovolený k ukládání.
- Řidič je povinen zaparkovat vozidlo tak, aby nepřekážel dopravě v areálu SD a zajistit jej proti samovolnému pohybu.

Pokud nakládka, či vykládka probíhá ve spolupráci s určenou firmou (manipulace s hákovým nosičem kontejneru ...), musí být předem písemně upozorněna tato firma na nebezpečí, která jejímu pracovníkovi hrozí a na nebezpečí, kterými může ohrozit ostatní osoby pohybující se v areálu SD.

5. Požadavky na obsluhu motorových vozidel a strojů

A. Motorová vozidla

- Řidič musí mít potřebný řidičský průkaz vč. dalšího pravidelného školení dle platných dopravních předpisů, lékařskou prohlídku a další periodické lékařské prohlídky dle platných předpisů. Musí být prokazatelně seznámen s obsluhou a údržbou stroje.
- Řidič nesmí stroj řídit je-li nemocný, nadměrně unavený nebo po požití alkoholu nebo léků se silným účinkem
- Není přípustné stát na nevhodném místě, např. na zařízení (při vykládce na korbě atd.) nebo na jiném přípojném zařízení a omezovat tak možnosti řidiče bezpečně ovládat stroj.

B. Hákový nosič kontejneru, kolový nakladač

- Obsluha musí mít řidičské oprávnění požadované k obsluze vozidla, pravidelné školení a přezkušování dle platných předpisů, vstupní a periodické lékařské prohlídky pro řidiče motorových vozidel dle platných předpisů.

6. Opatření k zajištění bezpečnosti a hygieny práce

- Veškeré práce spojené s technickou údržbou a obsluhou sběrného dvora se provádí dle pokynů odpovědného pracovníka. Vstupovat na vozidla a vystupovat z nich je povoleno pouze v klidu. Osoby, které se přibližují ke strojům nebo vozidlům pohybujícím se v areálu údržby a sběrného dvora, se smějí pohybovat jen v zorném poli řidiče. Zdržovat se za vozidly vyklápečími, nebo nakládajícími odpad je přísně zakázáno. Práce a manipulace na nepřehledných a nebezpečných místech je povolena pouze pod dozorem nebo za pomoci dalšího pracovníka.
- Při jízdě vozidel po příjezdových a odjezdových komunikacích podléhá jejich provoz platným předpisům o provozu vozidel na veřejných komunikacích. Maximální povolená rychlost vozidel v areálu je max. **5km/hod.**
- Nepovolaným osobám je do areálu údržby a sběrného dvora mimo provozní dobu **vstup zakázán**. Vstup do areálu je rovněž zakázán zaměstnanci, jehož pracovní schopnost je omezena požitím alkoholu, léků, apod.
- Pracovníci areálu údržby a sběrného dvora jsou povinni používat při práci pracovní oděv a ochranné prostředky.

7. Informace o možných rizicích při dovozu a skládání odpadu v areálu údržby a sběrného dvora Města Chrástava dodavatelskými společnostmi

Nebezpečí - přejetí nebo poražení zaměstnanců řidičem dodavatele

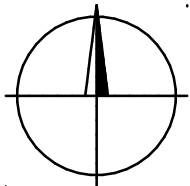
- střet a nehoda s přistaveným dopravním prostředkem dalšího zákazníka
- poražení řidiče dalším příjezdějším motorovým vozidlem
- pád materiálu při vykládce nebo nakládce na pracovníky společnosti nebo řidiče dodavatele
- uklouznutí a pád řidiče (dodavatele nebo odběratele) na skladovací ploše

Riziko: - zlomeniny, smrtelné úrazy

1. Řidič se musí ohlásit před nakládkou odpadu vedoucímu údržby, nebo obsluze sběrného dvora a dbát jeho pokynů. Musí dodržovat bezpečnostní značení umístěné na vjezdu do areálu a to: „Povolená rychlost **5 km/hod.**“, při výjezdu „**STOP**“,
2. Řidič ani jeho závozník se nesmí pohybovat v prostoru kam je materiál skládán.
3. Po areálu údržby a sběrného dvora se může řidič svozové firmy pohybovat pouze výjimečně, a to za doprovodu pracovníka údržby, nebo obsluhy sběrného dvora.
4. Svozová firma ručí za to, že obsluha vozu má požadovanou odbornou a tělesnou způsobilost k řízení, obsluze vozidla , příp. zdvihadího zařízení.

Vedoucí oddělení údržby majetku, příp. mistr údržby majetku je zodpovědný za seznámení dodavatelských dopravních společností s tímto dopravně provozním předpisem, včetně všech zaměstnanců a pracovníků společnosti, zejména se zákazy vstupu do prostor nakládky a vykládky.

8. Dopravní situace areálu údržby a sběrného dvora



- LEGENDA
- hranice katastru nemovitostí
 - terén
 - geodetické zaměření
 - ← směr vjezdu pro svaz kontejnerů
 - ← směr ostatní dopravy
 - vybavení sběrného dvora
 - stávající objekty
 - manipulační plocha
 - parkování pro zaměstnance a návštěvy



Město Chrastava

PLÁN ZDOLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ A HAVARIJNÍCH OPATŘENÍ

(2. HAVARIJNÍ PLÁN)

Areálu údržby majetku města a Sběrného dvora (SD)

ÚVOD

Platnost ode dne schválení

1. Havarijní plán slouží jako souhrn organizačních a technických opatření, potřebných k ochraně životního prostředí a života a zdraví .

Zpracování plánu vychází přiměřeně ze zákona č. 254/2001 Sb., zákon o vodách, a zákona 262/2006 Sb., zákoník práce.

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod.

Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání zvláště nebezpečných látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

Organizační preventivní opatření

1. Prevence předcházení havárií spočívá v důsledném dodržování vnitřních předpisů společnosti a dodržováním zásad bezpečné práce, **s jejichž obsahem jsou zaměstnanci seznámeni minimálně jednou ročně.**
2. Dále pak v dodržování pravidelných cyklů stanovených revizí elektro, hromosvodů, plynu , hasících přístrojů, komínů, technických prohlídek.
3. Zákaz práce s otevřeným ohněm, zákaz konzumace potravin či pití v pracovních prostorách.
4. Vstup cizích osob do areálu je dovolen pouze v doprovodu nebo se souhlasem provozovatele zařízení.
5. Od občanů může zaměstnanec SD přijímat identifikované druhy odpadů a ukládat je na určená místa (do určených nádob, zařízení či boxů) dle druhů a katalogových čísel. Odpady sypké či tekuté lze přebírat pouze v pevných, uzavřených a nepropustných obalech, ze kterých nehrozí únik odpadů. S obaly na sypké či tekuté odpady musí být manipulováno se zvýšenou opatrností tak, aby nedošlo k porušení obalu.
6. Výjimečně lze přijmout i neidentifikovanou tekutinu v uzavřeném obalu o objemu obalu max. 2 l. S maximální opatrností bude tekutina zaměstnancem umístěna do mobilního ekoskladu a jako neidentifikovaná viditelně na obalu označena. O přijetí bude informován mistr údržby (případně vyšší nadřízený), který následně zajistí odborného pracovníka pro identifikaci odpadu.
7. V areálu dvora je dostupná havarijní souprava (HS). V mobilní buňce obsluhy sběrného dvora jsou osobní ochranné pomůcky pro případ havárie:

- gumové rukavice,
- ochranný oděv
- pevná obuv,
- ochrana zraku polomaska s ochranou očí, brýle, obličejový štít, které jsou povinni zaměstnanci použít vždy při nekontrolovaném úniku nebezpečných nebo neznámých látek.

Další prostředky k zabezpečení havarijních situací jsou umístěny v buňce obsluhy SD.

- povodňové pytle na zabezpečení kanalizačních vpustí,
- vapex,
- plastové nádoby na nebezpečný odpad,
- lopata, smeták.

8. Školení zaměstnanců – **mistr údržby je povinen zorganizovat min 1/rok** (náplň školení: nakládání s odpady, nakládání s CHLS(chemické látky, směsi), první pomoc, havarijní připravenost a reakce, kontrola úplnosti havarijní soupravy). Po každé havárii musí mistr zkontrolovat úplnost havarijní soupravy, případně ji doplnit.

Řešení havarijních situací

(1) Ten, kdo způsobil havárii (dále jen „původce havárie“), je povinen činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Přitom se řídí havarijním plánem.

Za řešení havarijní situace odpovídá zaměstnanec SD v jehož přítomnosti havárie vznikla, dále mistr údržby od okamžiku, kdy je mu havárie nahlášena, v případě jeho nepřítomnosti vyšší nadřízený zaměstnanců SD, kterému havárii nahlásí.

Řidiči externí, firmy (např. odvoz odpadů) okamžitě nahlásí zjištěnou havárii osobě – Mistrovi údržby, případně obsluze SD.

Bezprostřední odstraňování příčin havárie

- 1. ODSTRANIT PŘÍČINY HAVÁRIE CO NEJRYCHLEJI**
- 2. MINIMALIZOVAT ROZSAH HAVÁRIE**
- 3. ZABRÁNIT ŠKODLIVÝM NÁSLEDKŮM HAVÁRIE**

1. K odstranění příčin havarijního úniku při mechanickém poškození obalu lze využít možnosti naklonění či přetočení přepravního obalu. Další možností je přečerpání či vylití nebo vysypání obsahu přepravního obalu nebo nádoby do náhradního obalu či nádoby.

2. Pokud dojde k úniku CHLS (chemické látky, směsi) je třeba použít sorpční prostředky z havarijních souprav, postižené místo okamžitě zasypat a ohraničit, aby se zabránilo nekontrolovatelnému odtoku. Použitý sorbent je třeba likvidovat jako nebezpečný odpad. Obal havarijní soupravy (plastový sud) je možno použít jako nádobu na sorbent (nutno opět likvidovat jako nebezpečný odpad). Při úniku většího množství kapaliny je třeba okamžitě odčerpávání do náhradních obalů.

3. Ve venkovních prostorách je nutné zabránit odtoku závadných látek do kanalizace pomocí ucpání kanalizačních vpustí apod.

4. Po práci s nebezpečnými odpady je obsluha povinna umýt si znečištěné části pokožky vodou a nedráždivými čistícími prostředky (toaletní mýdlo, Solsapon apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (např. Indulona) v sociálním zařízení SD.

Hlášení havárie

1. Havárii hlásí ten, kdo ji způsobil, nebo zjistil a to nejvhodnějším a nejrychlejším způsobem svému nadřízenému, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu oddělení údržby ORM, případně vedoucímu ORM.

2. Pokud dojde k havárii, která by mohla ohrozit jakost povrchových a podzemních vod, nebo dojde k podstatnému zhoršení kvality ovzduší musí vedoucí dvora informovat:

hasičský záchranný sbor (**tel.150**) nebo policii (**tel.158**),
případně správci povodí – hlášení havárií tel.495 088 730,
případně ČIŽP Liberec – hlášení havárií tel.723 083 437.

3. Hlášení obsahuje – jméno a příjmení hlásící osoby; místo, datum, čas zjištění havárie; místo zasažené havárií (vodní tok, nádrž, pozemek); projevy havárie (např. olej, pěna, uhynulé ryby, zápach); subjekt, kterému již byla havárie nahlášena; provedená opatření k omezení následků havárie.

4. Při haváriích s dopady přesahujícími areál dvora musí být informováno také vedení města. O každé havárii sepíše mistr údržby zápis viz příloha č. 1), který doručí do 3 dnů vedoucímu ORM.

Telefonní čísla a adresy dotčených orgánů

Hasiči: 150

Záchranná služba: 155

Policie: 158, 112

Magistrát města Liberec, nám.Dr.E.Beneše 1, 460 59 Liberec , tel. 485 244 870

Městský úřad Chrastava, nám.1.máje 1, 463 31 Chrastava, tel. 482 363 857

Česká inspekce životního prostředí, Tř. 1. máje 858/26, Liberec 460 01, tel.hlášení havárií 723 083 437

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje, Husova 44, Liberec, tel. 485 253 111

Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, Liberec 461 80,
tel. 485 226 111

Povodí Labe, státní podnik, vodohospodářský dispečink, tel.hlášení havárií 495 088 730.

Další mimořádné události. POŽÁR

1. Povinnost uhasit vznikající požár

Kdo upozoruje požár, je povinen jej okamžitě uhasit dostupnými hasebními prostředky. Pokud se mu to nepodaří, je **povinen požár ohlásit a vyhlásit požární poplach.**

Neprodleně informovat nadřízeného zaměstnance.

2. Povinnost ohlásit požár:

Každý, kdo upozoruje požár který nemůže uhasit, je povinen ohlásit neodkladně zjištěný požár (nebo zabezpečit jeho ohlášení) na tel. číslo **150** nebo **112** a uvést:

- kde hoří
- co hoří
- kdo volá
- odkud volá (telefonní číslo), zraněné osoby (v případě potřeby zajistit ihned přivolání lékaře) po odložení telefonu vyčkat zpětného dotazu.

3. Požární poplach se vyhláší voláním hlasitým voláním „HOŘÍ!“,

4. Povinnosti po vyhlášení požárního poplachu:

- 4.1. Zajistit vypnutí hlavního jističe elektrického proudu v areálu**
- 4.2. Zajistit vypnutí hlavního uzávěru plynu v areálu
(Umístěny ve vchodové chodbě hlavní budovy)**
- 4.3. Zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor**
- 4.4. Zajistit odjezd všech motorových vozidel z místa ohrožení**
- 4.5. Upozornit na možná nebezpečí vlastníky sousedních objektů**

Při požáru je povinností vedoucího nebo odpovědné osoby zajistit vypnutí el. proudu a plynu a podle možností zajistit odstranění hořlavých komponentů, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru, zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor a dále zajistit odjezd všech motorových vozidel z místa ohrožení.

Povinností požární hlídky je zahájit hasební zásah pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů. Ostatní osoby zachovávají klid a rozvahu a jsou povinny uposlechnout pokynů požární hlídky nebo odpovědné osoby. Po příjezdu hasičů se všichni podřídí pokynům velitele zásahu.

Požadovaná pomoc a odpovědní pracovníci	Telefonní číslo
Hasiči	150, 112
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	603 941 561
Plyn	1239
Elektrický proud	840 850 860
Voda	602 154 583
Starosta obce:	602 878 937
Vedoucí provozu:	606 569 869

ÚNIK PLYNU

1. Kdo zjistí únik plynu, případně neobvyklý zápach unikajícího plynu je povinen uzavřít hlavní uzavěr plynu a elektřiny.
2. Pokud tato situace nastala v uzavřených prostorách, je povinen zahájit větrání těchto prostor a jejich prohlídku s cílem zajistit odchod všech osob z ohroženého prostoru.
3. Únik plynu ohlásí nadřízenému a havarijní službě RWE –plynáren **1239**

HAVARIE V BLÍZKOSTI AREÁLU společnosti – CIZÍ PROVOZOVATEL

Možnosti havárií mohou nastat:

1. Dopravní nehoda vozidla, které převáží nebezpečné látky
2. Výbuch nebo požár přepravovaných nebezpečných látek a materiálů

Okamžitá opatření

1. Vzhledem k tomu, že společnost nemá k dispozici speciální protichemické OOPP a při havárii není jasné, jaká látka uniká do ovzduší, zaměstnanci společnosti nebudou poskytovat osobní pomoc, ale soustředí se na evakuaci všech osob do bezpečné vzdálenosti, včetně osob z okolních objektů.
2. Zajistí vyrozumění o havárii integrovaného záchranného systému
(hasiči **112, 150** policie ČR **158**, záchranná služba **155**)
3. Zajistit zákaz vstupu k místu havárii všem zaměstnancům, případně občanům
4. Okamžitá evakuace osob z areálu společnosti (pokud možno proti směru větru)

PLÁN VYROZUMĚNÍ

V pracovní době:

Starosta:	602 878 937
Hasiči	112, 150
Policie ČR	158
Záchranná služba	155
Odbor životního prostředí	485 226 485

V mimopracovní době:

Starosta:	602 878 937
Hasiči	112, 150
Policie ČR	158
Záchranná služba	155

Záznam o ohlášení havárie

1. O každé havárii sepíše mistr údržby, případně jiný pověřený pracovník záznam podle přílohy č.1.
2. Záznam předá vedoucímu ORM nejdéle do 3 dnů, kopii založí v kanceláři SD.

Umístění kopií havarijního plánu

1. výtisk buňka obsluhy SD
2. výtisk kancelář mistra údržby na SD
3. výtisk kancelář vedoucího oddělení údržby ORM

Způsob zajištění aktualizace havarijního plánu

Aktualizace Havarijního plánu se zaměřením na jeho funkčnost a především na aktuálnost telefonického spojení bude prováděna průběžně, kontrola minimálně 1 x ročně. Aktualizace havarijního plánu musí být provedena při výměně zodpovědných osob.

Zodpovědná osoba: Mistr údržby

zpracoval: Alena Semotánová
OOZ v prevenci rizik a PO

Ing. Michael Canov
starosta

Příloha č. 1: Záznam o havárii - osnova

Formulář pro záznam o havárii

Datum havárie:.....
(čas, kdy byla havárie zpozorována/ kdy vznikla)

Havárie oznámena: dne:.....
 kým:.....
 komu:.....

Místo havárie:.....

Druh havárie

(Druh uniklé látky:.....).

Průběh havárie:
.....
.....

Popis vzniklých škod a jejich rozsah:
.....

Příčiny havárie:

Kam byla havárie hlášena (čas, datum):
.....

Návrh následných opatření k předcházení obdobných havárií.
.....

Datum vyhotovení záznamu, jméno zapisovatele a podpis

Příloha č. 2 – výpis z právních předpisů

§ 39 Závadné látky

(1) **Závadné látky** jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod (dále jen "závadné látky"). **Každý, kdo zachází se závadnými látkami, je povinen učinit přiměřená opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrožily jejich prostředí.**

(2) V případech, kdy uživatel **závadných látek** zachází s těmito látkami **ve větším rozsahu** nebo kdy zacházení s nimi je spojeno se **zvýšeným nebezpečím** pro povrchové nebo podzemní vody, má uživatel závadných látek povinnost činit tato opatření:

a) **vypracovat plán opatření pro případy havárie (dále jen „havarijní plán“)** a předložit jej ke schválení příslušnému vodoprávnímu úřadu; může-li havárie ovlivnit vodní tok, projedná jej uživatel závadných látek před předložením ke schválení s příslušným správcem vodního toku, kterému také předá jedno jeho vyhotovení,

b) provádět záznamy o provedených opatřeních a tyto záznamy uchovávat po dobu 5 let.

VYHLÁŠKA 450/2005 Sb. o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků § 2 písm.

b) zacházením se závadnými látkami **ve větším rozsahu** - zacházení se závadnými látkami v kapalném skupenství v zařízení s celkovým množstvím v něm obsažených závadných látek **nad 1 000 l** včetně nebo v přenosných, k tomu určených, obalech s celkovým množstvím v nich obsažených závadných látek **nad 2 000 l** včetně, a to v kterémkoliv okamžiku. O zacházení s pevnými závadnými látkami ve větším rozsahu se nejedná, je-li s nimi nakládáno v kterémkoliv okamžiku v celkovém množství závadných látek **do 2 000 kg** včetně. Dále se o zacházení se závadnými látkami ve větším rozsahu **nejedná**, je-li nakládáno

1. s uhlovodíky ropného původu jako pohonnými hmotami při provozu jednotlivých dopravních prostředků silniční, drážní, vodní a letecké dopravy a mobilních mechanizačních prostředků včetně provozu vojenské techniky a materiálu, nebo.....
2. s hnojivy a přípravky na ochranu rostlin při jejich přímé aplikaci,

c) zacházením se závadnými látkami, které je spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové nebo podzemní vody - zacházení s nebezpečnou závadnou látkou nebo zvlášť nebezpečnou závadnou látkou, a to v ochranných pásmech vodních zdrojů I. a II. stupně, v ochranných pásmech přírodních léčivých zdrojů a zdrojů přírodních minerálních vod, v záplavových územích, na vodních tocích či vodních nádržích nebo v jejich blízkosti nebo v bezprostřední blízkosti kanalizačních vpustí a šachet) svedených do kanalizace pro veřejnou potřebu nebo do povrchových vod.

O zacházení se závadnými látkami, které je spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové nebo podzemní vody, se nejedná, je-li v uvedených oblastech nakládáno

1. se **zvlášť nebezpečnými závadnými** látkami v kapalném skupenství **v zařízení** s celkovým nejvyšším množstvím v kterémkoliv okamžiku v něm obsažených zvlášť nebezpečných závadných látek v kapalném skupenství **do 10 l** včetně nebo v pevném skupenství **do 15 kg** včetně nebo v přenosných, k tomu určených, obalech s celkovým nejvyšším množstvím v nich obsažených zvlášť nebezpečných závadných látek **do 15 l včetně**,
2. s **nebezpečnými závadnými látkami** v kapalném skupenství **v zařízení** s celkovým nejvyšším množstvím v kterémkoliv okamžiku v něm obsažených závadných látek v kapalném skupenství **do 250 l** včetně nebo v pevném skupenství **do 300 kg** včetně nebo v přenosných, k tomu určených, obalech s celkovým nejvyšším množstvím v nich obsažených nebezpečných závadných látek **do 300 l včetně**,
3. s **uhlovodíky ropného původu jako pohonnými hmotami při provozu jednotlivých dopravních prostředků silniční, drážní, vodní a letecké dopravy a mobilních mechanizačních prostředků včetně provozu vojenské techniky a materiálu, nebo**
4. s hnojivy a přípravky na ochranu rostlin při jejich přímé aplikaci,

e) **zařízením** - technická nebo technologická jednotka nebo provozní soustava takových jednotek, v níž se nakládá se závadnou látkou, a to včetně všech jejích částí nezbytných pro provoz, jako jsou stavební objekty, potrubí, skladovací tankoviště, stroje, průmyslové dráhy nebo nákladové prostory; zařízením je i mobilní technická jednotka sloužící k dopravě závadné látky,

Zvlášť nebezpečné látky

Zvlášť nebezpečné látky jsou látky náležející do dále uvedených skupin látek, s výjimkou těch, jež jsou biologicky neškodné nebo se rychle mění na látky biologicky neškodné:

1. organohalogenové sloučeniny a látky, které mohou tvořit takové sloučeniny ve vodním prostředí,
2. organofosforové sloučeniny,
3. organocínové sloučeniny,
4. látky nebo produkty jejich rozkladu, u kterých byly prokázány karcinogenní nebo mutagenní vlastnosti, které mohou ovlivnit produkci steroidů, štítnou žlázu, rozmnožování nebo jiné endokrinní funkce ve vodním prostředí nebo zprostředkovaně přes vodní prostředí,
5. rtuť a její sloučeniny,
6. kadmium a jeho sloučeniny,
7. persistentní minerální oleje a persistentní uhlovodíky ropného původu,
8. persistentní syntetické látky, které se mohou vznášet, zůstávat v suspenzi nebo klesnout ke dnu a které mohou zasahovat do jakéhokoliv užívání vod.

Jednotlivé zvlášť nebezpečné látky jsou uvedeny v nařízení vlády vydaném podle § 38 odst. 5; ostatní látky náležející do uvedených skupin v tomto nařízení neuvedené se považují za nebezpečné látky.

Nebezpečné látky

Nebezpečné látky jsou látky náležející do dále uvedených skupin:

1. Metaloidy, kovy a jejich sloučeniny:

1. zinek	6. selen	11. cín	16. vanad
2. měď	7. arzen	12. baryum	17. kobalt
3. nikl	8. antimon	13. berylium	18. thalium
4. chrom	9. molybden	14. bor	19. telur
5. olovo	10. titan	15. uran	20. stříbro

2. Biocidy a jejich deriváty neuvedené v seznamu zvlášť nebezpečných látek.

3. Látky, které mají škodlivý účinek na chuť nebo na vůni produktů pro lidskou spotřebu pocházejících z vodního prostředí, a sloučeniny mající schopnost zvýšit obsah těchto látek ve vodách.

4. Toxické nebo persistentní organické sloučeniny křemíku a látky, které mohou zvýšit obsah těchto sloučenin ve vodách, vyjma těch, jež jsou biologicky neškodné nebo se rychle přeměňují ve vodě na neškodné látky.

5. Elementární fosfor a anorganické sloučeniny fosforu.

6. Nepersistentní minerální oleje a nepersistentní uhlovodíky ropného původu.

7. Fluoridy.

8. Látky, které mají nepříznivý účinek na kyslíkovou rovnováhu, zejména amonné soli a dusitany.

9. Kyanidy.

Zákoník práce § 102 odst.

(6) Zaměstnavatel je povinen přijmout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí; při poskytování první pomoci spolupracuje s poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Zaměstnavatel je povinen zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména poskytovatele zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel je povinen zajistit ve spolupráci s poskytovatelem pracovnělékařských služeb jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.

(7) Zaměstnavatel je povinen přizpůsobovat opatření měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek.

Město Chrastava

3. Traumatologický plán - plán první pomoci

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních tak, aby škody na zdraví i následky úrazu byly co nejmenší.

Na každém stálém pracovišti musí být lékárnička, která musí být vybavena s přihlédnutím k povaze prováděné činnosti. Za obsah (doplňování a výměnu prošlých léků) odpovídá vedoucí pracoviště (mistr údržby).

Včasný, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejenom omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života. K tomuto účelu slouží tento plán, jehož ustanovení nařizuje všem zaměstnancům dodržovat a plnit následující zásady:

Traumatologický plán je nedílnou součástí školení pracovníků v BOZP.

I. Zásady poskytnutí první pomoci při otravách jedy nebo zasažení chemickou látkou

1. rychlá orientace

Správné poskytnutí první pomoci vyžaduje účelnost, rychlost a rozhodnost. Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit s ohledem na:

- a) možnosti zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého.
- b) zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min.

Dále se pokusíme zjistit, zda jde o otravu, kterým přípravkem, jakou cestou došlo k poškození zdraví postiženého a kdy k otravě došlo. Upřesníme si, kdo je k dispozici pro další pomoc (přivolání lékaře, doprovod postižené osoby, zajištění vody k omytí potřísněné osoby, pomoc při poskytování první pomoci, zajištění náhradního oblečení a pod.), jaké prostředky pro asanaci jsou k dispozici, atd.

V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci /oživování/, t.j. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

2. přerušení expozice

Postup se řídí způsobem, jakým k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený. Uvádíme několik situací, které mohou nastat.

a) zasažení kůže:

přerušení expozice spočívá v **odstranění nasáklého oděvu a v oplachu kůže vodou**. Oděv nepřetahujeme potřísněnou částí přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříhneme nebo rozřízneme. Mytí vodou provádíme opakovaně a dbáme na to,

aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny. Po důkladném, asi 10 minut trvajícím oplachování provedeme omytí mýdlem a na závěr opět oplach vodou.

Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky, jen prodloužíme dobu oplachu a postižené místo překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu. Pamatujme na to, že voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice při zasažení kůže.

b) zasažení oka:

přerušení expozice spočívá opět ve **výplachu vodou**, pokud možno proudem vody tak, aby směřoval do vnitřního koutku postiženého oka a voda by měla vytékat koutkem vnějším, **aniž by stékala do druhého (nepostihnutého) oka, úst, nosu**. Výplach oka provádíme 5-10 minut. Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu).

Pamatujme na to, že voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice při zasažení oka.

c) nadýchání:

expozice se přeruší tak, že postižený se co **nejrychleji vzdálí z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje**. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout), v případě intenzivního nadýchání prachu lze doporučit i vyvolání zvracení. Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - **edém plic** (otok plic), t.j. zaplavení plic tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. **Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze**. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici.

d) požití:

u většiny jedovatých látek expozici přerušíme tak, že se pokusíme jed odstranit co nejrychleji ze žaludku tím, že vyvoláme zvracení. Zvracení vyvoláváme obvykle do 2 hodin po požití. Zvracení se vyvolává podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, t.j. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp.osolená). Do vody podané zachraňovanému je vhodné rozmíchat až 10 tablet živočišného uhlí, na něž se většina jedů ochotně váže. Podání vody a zvracení je třeba pakovat a na závěr podat trochu vody s živočišným uhlím.

Zvracení nevyvoláváme u níže jmenovaných chemických látek:

dvojchroman sodný, dvojchroman draselný, oxid chromový

obětem nehody se má podat 5 - 10 g kyseliny askorbové (nikoliv v šumivé formě) rozpuštěné ve vodě. Opakované denní dávky 5 - 10 g kyseliny askorbové mohou být podávány, jsou-li stále příznaky otravy.

síran měďnatý

hydroxid sodný, kyselina orthofosforečná

1,3-difenyguanidin /DENAX DPG

Zvracení se nesmí vyvolávat:

- **při požití žiravin**, protože hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu (maximálně provést výplach úst vodou),
- pokud je zachraňovaný **v bezvědomí**, aby nedošlo k vdechnutí zvratků,
- pokud je zachraňovaný **v křečích**, aby nedošlo k vdechnutí zvratků.

3. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře – chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky, nechat postiženého bez dozoru nebo pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

4. lékařská pomoc

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě a provedených opatřeních první pomoci.

II. Zásady poskytnutí první pomoci při popálení

zachovat co největší čistotu, nedotýkat se rány a chránit ji před znečištěním.

neodstraňovat z rány zbytky oděvu nebo jiné ulpělé předměty, popáleniny I. a II. stupně menšího rozsahu lze chránit čistou proudící vodou (15-20 minut).

popáleninu lze překrýt sterilní rouškou nebo přežehlenou tkaninou.

zajistit protišoková opatření (ticho, teplo, tekutiny, tišení bolesti, transport). Na cestu k lékaři vždy doprovod.

III. Zásady poskytnutí první pomoci při krvácení

Bezprostřední opatření stlačit krvácející cévu přímo v ráně nebo v tlakovém bodě

Další opatření přiložit tlakový obvaz nebo zaškrcovadlo

podle možnosti znehybnit postiženou oblast

zajistit protišoková opatření (ticho, teplo, tekutiny, tišení bolesti, transport)

stálá kontrola rány a celkového stavu postiženého

na cestu k lékaři vždy doprovod

IV. Zásady pro poskytnutí první pomoci po zásahu elektrickým proudem

Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažení svalstva. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s el. proudem nebo vodičem spadl (není-li připásán a drží-li se vodiče na sloupu el. vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením el. proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.

U el. zařízení s vysokým nebo velmi vysokým napětím je nebezpečné přiblížit se k postiženému, pokud se el. proud nepřeruší. **Pozor na krokové napětí !** Je třeba postupovat pomalu, tak, že se bota sune k botě. U nízkého napětí lze vypnout proud příslušným vypínačem, jističem, vyšroubováním pojistek nebo vytažením zástrčky ze zásuvky. Není-li to možné, odstraní se vhodným způsobem vodič el. proudu pomocí

suchého nevodivého materiálu, jakým je například guma, dřevěná tyč alespoň 30 cm dlouhá, suchý provaz nebo oděv. Přerušit vodič, (např. přeseknout sekerou) může ten, kdo se v tom bezpečně vyzná.

Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu el. proudu. Záchránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl el. proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem el. proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí el. proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu el. proudu je záchránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. Záchránce se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny. Soustředí se pouze na rány, které krvácí silně z tepny, kam přiloží prozatímní stlačující obvaz. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit **a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.**

Při úrazech elektřinou je hlavní zásadou nepřenášet, nepřevážet postiženého, není-li popálen na větší ploše kůže a nekrvácí-li nezadržitelně z tepen.

V. Stavy ohrožující život

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí, pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani na důrazný dotyk. Když je postižený v bezvědomí, musíme zjistit, zda dýchá, zda má zachovanou srdeční činnost.

Zda pacient dýchá, zjistíme pozorováním pohybu hrudníku (zvedání a klesání), poslechem či přiložením tváře k nosu a ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch).

Bezdeší

Bezdeší je stav, kdy postižený nedýchá nebo dýchá jen nedostatečně. V tom případě zjišťujeme, zda nedošlo i k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe krční tepně (krkavici).

U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, se provádí umělé dýchání z úst do úst.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti (tedy i krevního oběhu) provádíme **nepřímou masáž srdce.**

VI. Popis první pomoci

Umělé dýchání z úst do úst

Před začátkem umělého dýchání položí záchránce zasaženého na záda, která pod lopatkami podloží svinutou pokrývkou, složeným kabátem a pod. Je-li postižený v bezvědomí, otevře mu ústa a zbaví je případných zbytků jídla nebo jiných nečistot. Má-li postižený zubní náhradu, kterou je možné z úst vyjmout, záchránce jí odstraní. Bezvědomému uvolní šat, vázanku, límec, pásek, šle apod. a po uvolnění dýchacích cest mu zakloní hlavu co nejvíce vzad. Hlava postiženého musí být v trvalém záklonu po celou dobu umělého dýchání. Záchránce tuto polohu udržuje tak, že jednu ruku obrácenou dlaní vzhůru podsune pod krk postiženého a nadzvedá ho, druhou rukou mu položí na čelo a stlačuje hlavu mírně dozadu. Tím se napne krk a kořen jazyka se oddálí od zadní strany hrtanu. Obvykle se také otevrou ústa postiženého. Pokud jsou křečovitě zaťatá, záchránce je násilně neotevívá a provádí umělé dýchání nosem zasaženého.

V umělém dýchání je nutné pokračovat až do oživení ! Při všech způsobech umělého dýchání musí zachránce neustále kontrolovat, zda hrudník postiženého vykonává dýchací pohyby. První známkou vracejícího se dýchání je, že postižený učiní polykací pohyb, po němž zpravidla následuje první samovolný vdech.

Po zajištění umělého dýchání se ošetří popáleniny a zlomeniny. Při zlomenině je nutno končetinu znehybnit pomocí dlah. Rány mohou krváčet ze žil (krev se řine trvale) nebo tepen (krev vystřikuje přerušovaným proudem).

4

Míjí-li se umělé dýchání s účinkem, zůstává-li obličej postiženého nadále bledý, rozšířené zornice se nezužují a tep na velkých cévách (krkavice, stehenní tepna) je nehmatný, přistoupí zachránce k nepřímé masáži srdce.

Nepřímá masáž srdce

Jejím principem je stlačení hrudní kosti (proti páteři). Postižený musí ležet na zádech, na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti určíme tlakový bod, který je na hrudní kosti 2 prsty od špičky směrem k hlavě. Zápěstí hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ni se přiloží zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce

zachránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Zachránce má ramena nad hrudníkem postiženého, lokty narovnané a na své zkřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku o 4 -5 cm. Hrudník se stlačuje pravidelně s frekvencí 60- 80 za minutu.

Nepřímá masáž srdce, prováděná u postiženého se zástavou dýchání a krevního oběhu, musí být vždy kombinována s umělým dýcháním. Poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) a umělého dýchání je 5 : 1 pro dva zachránce, tedy po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech a poměr 15 stlačení hrudníku a dva vdechy pro jednoho zachránce, ovšem popsany způsob je fyzicky značně náročný.

Zachránce pokračuje v nepřímé srdeční masáži tak dlouho, až se srdeční činnost obnoví. Původně bledý obličej a zevní sliznice pak zrudnou, rozšířené zornice se zúží a tep na velkých tepnách je pozorovatelný.

Postiženého ani na okamžik neopouštět !

Pokud je postižený v bezvědomí a dýchá, ukládá se do **stabilizované polohy** (na boku). Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání vdechnutí případných zvratků do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se zachránce postaví

či poklekne k boku postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže k zachránci, pokrčí v kolenu, ruku, která je blíže, vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je vzdálenější od zachránce, položí přes břicho postiženého, tahem za tuto paži postiženého převalí na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná a s oděvem kolem krku, břicha a hrudníku co nejvíce uvolněným. Postiženého přikrytím chráníme proti prochladnutí a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení či nedostatečnému dýchání.

Nesmí se mu do úst vlévat žádný nápoj ani podávat léky a to až do příchodu lékaře.

Těžce raněný musí být co nejdříve dopraven do nemocnice. Před převozem je třeba k němu připevnit lístek s přesným údajem, kdy bylo přiloženo škrtící obinadlo. Zraněného doprovází při převozu do nemocnice průvodce, který má mít sebou teplý nápoj. Průvodce podá lékařům v nemocnici přesnou informaci o tom, jak poranění vzniklo, o druhu, velikosti napětí a síle proudu i o všech průvodních okolnostech úrazu.

Rychle a odborně provedená první pomoc často zachrání život postiženého. Nejvhodnější jsou praktické ukázky a zácvik na modelu.

PLÁN PRVNÍ POMOCI.

Záchranná služba	155
Policie - tísňové volání	158
Hasiči	150
Převoz do nemocnic	tel. 485105050
Ohlašovny poruch:	
Plyn	tel. 1239
Voda	tel. 840111118
Elektrický proud	tel. 840850860

- Prostor poskytování první pomoci** - **Kancelář vedení sběrného dvora**
Umístění nástěnné lékárničky - **Kancelář vedení sběrného dvora a stavební
buňka pro evidenci přijatých odpadů**

Kdo poskytne první pomoc:.. Obsluha SD + přivolaná MP

V Chrastavě dne:.....

Ing. Michael Canov
starosta

5. Pracovní postup a prevence rizik

dne 5.1.2016 zpracoval: Alena Semotánová OOOZ v prevenci rizik

Dovoz, složení a vyprázdnění kontejnerů sběrný dvůr

Město Chrastava

Před zahájením prací se zhotovitelé budou vzájemně písemně informovat o možných rizicích a ohroženích

1 Pracovní postup

Objednatel : Město Chrastava

- zajistí vyznačení přístupové komunikace ke složišti vč.vyznačení povolené rychlosti
- určení a vymezení parkoviště
- zajistí, aby v pracovním místě dodavatele(složiště) ,nebyly přítomny žádné osoby(Zákaz vstupu při vykládání kontejnerů)
- nakládky vozidla s hydraulickou rukou se může účastnit pouze kvalifikovaný vazač

Dodavatel:

- Nákladní vozidlo s nosičem kontejneru ve sběrném dvoře přistaví na místo dle pokynu obsluhy sběrného dvora, nakládku nesmí provádět bez pokynu obsluhy
- Řidič dodavatele se řídí pokyny Návštěvního řádu -Pravidla pro pohyb v areálu provozovny sběrného dvora
- Kontejner vyprázdní dle obsahu označených kódů

2. Možná zika a opatření k jejich odstranění

Rizika	Opatření
Dopravní nehoda Poražení,přejetí osob Najetí na překážky	Dodržovat dopravní značení ve sběrném dvoře Dodržovat povolenou rychlost jízdy Při couvání- zvukový signál Při couvání a vyložení kontejneru nesmí být <u>přítomny žádné osoby- v místě práce dodavatele</u> <u>Zákaz vstupu</u> Nakládka hydraulickou rukou- účastní se pouze kvalifikovaný vazač Zákaz vstupu řidiče dodavatele do provozních prostor objednatel, používání strojních zařízení a mechanizačních prostředků objednatel
Přejetí řidiče dodavatele	Řidič provádí pouze objednanou činnost, nevzdaluje se bez vážné příčiny od svého vozidla
Pád kontejneru z vozidla Pád břemen,uloženého materiálu z kontejneru Vylití nebezpečného odpadu	Kontejner i materiál bezpečně zajištěn-zodpovídá řidič dodavatele K dispozici k použití sorbent (Vapex) , OOPP k ochraně zdraví (rukavice,respirátor)

**Seznámení s riziky a opatřeními k jejich odstranění
zaměstnanci Město Chrastava – sběrný dvůr**

Datum seznámení	Jméno a příjmení	Podpis

Seznámení s riziky a opatřeními k jejich odstranění dodavatelem

Datum	Firma	Jméno a příjmení	Podpis